

A
Magyar Máltai Szeretetszolgálat
Egyesület

Módosításokkal Egységes
Szerkezetbe Foglalt

ALAPSZABÁLYA

"Tuitio fidei et obsequium pauperum"

(Jelen Alapszabály a **2026. május 30-dik** napján tartott rendkívüli Országos Küldöttgyűlésen elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály.)

Bevezető

A Jeruzsálemi, Rodoszi és Máltai Szuverén Ispotályos Szent János Lovagrend (röviden Máltai Rend) mint az Apostoli Szentszék által elismert egyházi szervezet segélyszervezetei a világ 110 országában tevékenykednek. Szervezetünk karitatív munkáját Magyarországon akarja korszerű formában kifejeíteni a Máltai Rend Segélyszolgálataként, együttműködve a helyi szövetséggel, a Magyar Máltai Lovagok Szövetségével (röviden MMLSz) a Rendi Codex III. fejezet 201. cikkelyének és a Magyar Köztársaság Kormánya és a Szuverén Jeruzsálemi, Rodoszi és Máltai Szent János Katonai és Ispotályos Rend közötti Együttműködési Megállapodás kihirdetéséről szóló 2010. évi CXL. törvény szellemiségének megfelelően.

1. § A szervezet neve és székhelye

1.1. A szervezet neve:

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

Rövidített neve:

MMSZ Egyesület

1.2. A szervezet jogi személy.

1.3. Az MMSz székhelye: **1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.**

1.4. Az MMSz jelvénye: vörös pajzsban fehér máltai kereszt

1.5. A jelvény viselésének jogát a Magyar Máltai Lovagok Szövetsége /MMLSz/ elnökének javaslatára a Máltai Rend adományozza, amely ezt vissza is vonhatja.

2. § A szervezet célja és feladatai

2.1. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület feladata, hogy segítséget nyújtson a szükségben lévőknek, betegeknek, öregeknek, fogyatékkal élőknek, hátrányos helyzetűeknek, hajléktalannak, szegregált közösségeknek, menekülteknek, zarándokoknak, valamint katasztrófák és háborús események áldozatainak, ezért a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló, az Alapszabály 2.3.-2.4. pontjában rögzített alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységeket végzi.

Ezt olyan személyek összefogásával végzi, akik a római katolikus vallás és a Máltai Rend szellemében önkéntesen együttműködnek e feladatok teljesítésében.

Ez nem zárja ki, hogy az MMSz főállású munkatársakat alkalmazzon.

2.2. Az MMSz tevékenysége közhasznú és jótékony célú.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapszabályban meghatározott alapcéljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve jogosult végezni.

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

2.3. Az MMSz által végzett, közfeladatok, és ezekhez kapcsolódó közhasznú tevékenységei

2.3.1. Egészségügyi területén:

Közfeladat:

- A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyről – továbbiakban Eüt. 141.§ (1), (2)a, (3)a,e,g, (4)b,c; 144.§ (1)-(2);
- Népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer; egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások – Eüt. 35.§ (1)-(2); 36.§ (1); 141.§ (4) b,c
- Egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások – 2011. évi CLXXXIX törvény Magyarország helyi önkormányzatairól –továbbiakban: Önk. 13.§ (1)4; 23.§ (5)9.

E közfeladatok ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.2. A család- és gyermekvédelem területén és a szociális ellátások területén:

Közfeladat:

- A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében – 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról – továbbiakban Gyvt. 14.§ (1)-(3), 15.§ (2)-(3); 17.§ (1)b,c,g-j;
- Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások – Önk. 13.§ (1) 6, 8; 23.§ (5)10, 11;
- Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások – 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról – továbbiakban: Szt. 59.§ - 85C.§;
- Szociális ellátások biztosítása – Szt. 59.§ - 85C.§; 86.§; 88.§-90.§; Önk. - 23.§ (4)4.

E közfeladatok ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.3. Köznevelés területén:

Közfeladat:

- Köznevelési intézmény alapítása és fenntartása – 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről - továbbiakban Kt. 2.§ (1), (3)a)
- Általános iskolai, gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai, nemzetiségi nevelés-oktatás, kollégiumi ellátás, Köznevelési Hídprogramok keretében folyó nevelés-oktatás, felnőttoktatás, alapfokú művészetoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálati feladat, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása, azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt, a gyermekgyógyútlókban, egészségügyi intézményekben rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás, pedagógiai-szakmai szolgáltatás – Kt. 4.§ (1) a)-u)
- Óvodai ellátás – Önk. 13.§ (1)6; 23.§ (5)10.

E közfeladatok ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.4. Kulturális területen:

Közfeladat:

- Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása – Önk. 13.§ (1)7; 23.§ (4)16

E közfeladatok ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.5. A kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem területén:

Közfeladat:

- A kiemelt kulturális örökség védelme – Önk. 23.§ (4)17.
- A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme – Önk. 23.§ (5)13.
- Az épített környezet alakítás és védelme – 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről – továbbiakban: Épt. 57/A. § (2)

E közfeladatok ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.6. Környezet- és természetvédelem területén:

Közfeladat:

- A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása – 1996. évi LIII. törvény a természet védelméről – továbbiakban Termvédt. 64.§ 1.
- Helyi környezet- és természetvédelem; hulladékgazdálkodás – Önk. 13.§ (1)11, 19.

E közfeladatok ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.7. A hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése területén

Közfeladat:

- Hajléktalanná vált személyek ellátása és rehabilitációja, megelőzés biztosítása – Önk. 13.§ (1)10; 23.§ (5)12.
- Hajléktalan ellátás – Önk. 23.§ (4)18.

E közfeladatok ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.8. Nemzeti és etnikai kisebbségekkel és határon túli magyarsággal kapcsolatos területen

Közfeladat:

- Nemzetiségi feladatokat ellátó/más szervtől átvett intézmény fenntartása, érdekképviselő/esélyegyenlőség; kulturális autonómia megerősítésére önszerveződés szervezésének/működtetésének támogatása; nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak meg-

őrzése – 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól - a továbbiakban: Nemzt. 115.§ a)-i)

E közfeladat ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.9. Sport és ifjúsági tevékenység területén:

Közfeladat:

- Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása – 2004. évi I. törvény a sportról – továbbiakban: Sportt. 49.§ c)-e); j)-k)
- Kerületi sport és szabadidősport támogatása, ifjúsági ügyek - Önk. 23.§ (5)17; 13.§ (1)15.

E közfeladatok ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.10. Katasztrófa-elhárítás, ár- és belvíz védelem területén

Közfeladat:

- Polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás – Önk. 13.§ (1)12.
- A helyi biztonsággal kapcsolatos önkormányzati feladatok – Önk. 17.§ (1)
- Katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és helyreállítás, újjáépítés feladataiban, valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében, továbbá a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában – 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról továbbiakban: Katvédt. 2.§ (1)

E közfeladatok ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.11. Fogyasztóvédelem területén:

Közfeladat:

- A fogyasztók érdekeinek/ jogainak érvényesítése, fogyasztói problémák feltárása, fogyasztói jogok érvényesülésének értékelése; fogyasztók képviselője; eljárás, vizsgálat, intézkedés kezdeményezése a fogyasztói jogok/érdekek védelmében; tájékoztatás, tanácsadó irodák, információs rendszer; a tudatos fogyasztói magatartás elősegítése, a fogyasztók tájékozottságának javítása. közvélemény tájékoztatása – 1997. évi CLV. Törvény a fogyasztóvédelemről – továbbiakban: Fvédt. 45.§ (1) a)-k)

E közfeladat ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.12. Rehabilitáció, rehabilitációs foglalkoztatás területén:

Közfeladat:

- Pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek életvezetési képességének kialakítása, illetve helyreállítása – Szt. 59.§ (1)-(2), (4); 72.§ (1)-(2),

- A fogyatékos személyek rehabilitációjának megvalósulása érdekében nyújtott szolgáltatások: rehabilitációs program, segédeszköz/segédeszköz-ellátás fejlesztés, a szolgáltatást nyújtó szervezetekkel és az általuk nyújtott rehabilitációs szolgáltatásokkal kapcsolatos adatok, információk gyűjtése a fogyatékos személyek, családtagjaik, segítők tájékoztatása érdekében - 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról – továbbiakban: Fogyst. 21.§ a)-g)

E közfeladatok ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.13. Közbiztonság javítása, áldozatvédelem területén:

Közfeladat:

- A közbiztonság javítására irányuló tevékenységek – 1994. évi XXXIV. törvény a Rendőrségről – továbbiakban: Rendt. 2.§ (1); (2) c)

E közfeladat ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.3.14. Közfoglalkoztatás területén:

Közfeladat:

- Közfoglalkoztatás – 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról – továbbiakban Közft. 1.§ (2)
- Foglalkoztatás elősegítése – 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról – továbbiakban Flt 8.§ (4)a

E közfeladat ellátásához kapcsolódó közhasznú tevékenységek felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.4. Az MMSz a közfeladatok ellátásához az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi.

- Egészségfejlesztés, egészségügyi ismeretek bővítése, képességek fejlesztése képzésekkel, szűrőprogramok - Eüt. 35.§ (1)-(2); 36.§ (1); 37.§ (1)-(3); 38.§ (1)-(7); 39.§ -40.§ 141.§ (1), (2)a, (3)a,e,g, (4)b,c;
- Család- és nővédelmi gondozás, tanácsadás, ismeretterjesztés - Eüt. 41.§
- Ifjúság-egészségügyi gondozás, felvilágosítás, tanácsadás, egészséges társadalomba illesztés - Eüt. 42.§
- Megelőző ellátások, szűrővizsgálatok - Eüt. 79.§ (1)
- Fertőző betegségek megelőzése - Eüt. 80.§ b,c,e
- Szűrővizsgálatok különböző társadalmi rétegekben és korosztályokban - Eüt. 81.§-82.§
- Egyéni kockázati tényezőkön alapuló megelőzés – Eüt. 83.§-85.§
- A magzat egészséges fejlődésének elősegítése, felvilágosítás - Eüt. 86.§
- Alapellátás, felvilágosítás – Eüt. 88.§
- Járóbeteg-szakellátás – Eüt. 89.§-90.§
- Fekvőbeteg-szakellátás – Eüt. 91.§ (2a)
- Ügyeleti ellátás – Eüt. 93.§ (1)-(2)
- Mentés, mentési készenlét biztosítása, mentéshez szükséges feltételrendszer biztosítása – Eüt. 94.§-96.§
- Betegszállítás – Eüt. 97.§

- Ápolás – Eüt. 98.§
- A haldokló beteg gondozása – Eüt. 99.§
- Rehabilitáció, gyógyászati segédeszköz ellátás – Eüt. 100.§
- Orvostechnikai eszközellátás – Eüt. 101.§
- Gyógyszerellátás – Eüt. 102.§
- Pszichoterápia és klinikai szakpszichológia - Eüt. 103.§
- Nem konvencionális eljárások - Eüt. 104.§
- Egyéb gyógyászati eljárások - Eüt. 105.§
- Képzés egészségügyi, mentőszolgálati, betegszállítási és elsősegély-nyújtási tevékenységre mindennemű polgári és katasztrófa segélyben – Eüt. 115.§; 5/2006.(II.7.) EüM rend.
- Képzés betegek, sérültek, mozgáskorlátozottak és sebesültek ellátására és gondozására intézményi vagy házi betegápolás keretében
- Közreműködés katasztrófa-egészségügyi ellátásban – Eüt. 228.§; 234/2011.(XI.10.) Korm.rend.
- Falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás – Szt. 60.§
- Szociálisan rászorultak étkeztetése – Szt. 62. §
- Házi segítségnyújtás – Szt. 63.§
- Családsegítés – Szt. 64.§
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás - Szt. 65.§
- Közösségi ellátások – Szt. 65/A.§
- Támogató szolgáltatás - Szt. 65/C.§
- Utcái szociális munka - Szt. 65/E.§
- Nappali ellátás - Szt. 65/F.§
- Ápolást, gondozást nyújtó intézmény – Szt. 67.§-71/B.§
- Rehabilitációs intézmény – Szt. 72.§-74/A.§ 59.§ (1)-(2), (4);
- Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény-Szt 80.§-84.§
- Támogatott lakhatás biztosítása – Szt. 75.§
- Lakóotthon – Szt. 85/A.§
- Az egyes intézményi szolgáltatások integrált szervezeti formában történő szervezése – Szt 85/B.§-85/C.§
- M.n.s egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
- Biztos Kezdet Gyerekház – Gyvt. 38/A.§
- Gyermekjóléti szolgáltatás – Gyvt. 39.§
- Gyermekjóléti szolgálat - Gyvt. 40.§
- Gyermekjóléti központ - 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 7-7/D.§
- Gyermek napközbeni ellátása - Gyvt. 41.§
- Napközis otthon – Gyvt. 41.§ (3)
- Bölcsőde – Gyvt. 42.§
- Családi napközi – Gyvt. 43.§
- Családi gyermekfelügyelet – Gyvt. 43/A.§
- Házi gyermekfelügyelet - Gyvt. 44.§
- Alternatív napközbeni ellátás, játszótér, játszóház működtetése - 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 51/A.§-51/C.§
- Gyermek átmeneti gondozása – Gyvt.45.§–48.§
- Befogadó szülők – Gyvt. 48/A.§
- Helyettes szülő – Gyvt. 49.§
- Gyermek átmeneti otthona – Gyvt. 50.§
- Családok átmeneti otthona – Gyvt. 51.§
- Otthont nyújtó ellátások – Gyvt. 53.§

- Utógondozói ellátás – Gyvt. 53/A.§
- Nevelőszülők – Gyvt. 54.§-56.§
- Gyermekotthon – Gyvt. 57.§-59.§
- Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás – Gyvt. 60.§-66.§
- Szakiskolai képzés – Kt. 27.§
- Szakközépiskolai képzés – Kt. 29.§
- Általános célú felnőtt oktatás
- Iskolai előkészítő oktatás
- Alapfokú oktatás
- Általános közép fokú oktatás
- Szakmai közép fokú oktatás
- Felső szintű, nem felső fokú oktatás
- Felső fokú oktatás
- Sport, szabadidős képzés
- Kulturális képzés
- M.n.s. egyéb oktatás
- Oktatást kiegészítő tevékenység
- Magán munkaközvetítői tevékenység - 1991. évi IV. tv. 6.§ és 118/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet 2.§ (1) a)
- Fejlesztő felkészítés otthoni ellátás keretén belül - Kt. 4.§
- Fejlesztő felkészítés fogyatékosok ápoló, gondozó otthonában nyújtott gondozás során - Kt. 4.§
- Fejlesztő felkészítés fogyatékosok rehabilitációs intézményében - Kt. 4.§
- Fejlesztő felkészítés fogyatékosok nappali intézményében nyújtott gondozás során – Kt. 4.§
- Fejlesztő felkészítés gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás keretében biztosított fejlesztés és gondozás, konduktív pedagógiai ellátás, illetőleg a gyermek hatéves koráig bölcsődei gondozás keretében – Kt. 4. §
- Fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás – Kt. 4.§; 18.§ (2); a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet 6.§
- Képzés szociális, gyermekvédelmi és karitatív gondozásra – Kt. 4. §
- Bel-és külföldről származó adományok gyűjtése, átvétele, szállítása, megőrzése és igazságos elosztása
- Adománykezeléssel kapcsolatos szállítás, raktározás, tárolás
- Megváltozott munkaképességűek és munkanélküliek foglalkoztatását elősegítő tevékenységek
 - Egyéb textilárú gyártása m.n.s.
 - Felsőruházat gyártása
 - Alsóruházat gyártása
 - Egyéb ruházat, kiegészítők gyártása
 - Tároló fatermék gyártása
 - Egyéb fa-, parafatermék, fonottárú gyártása
 - Háztartási kerámia gyártása
 - Játékgyártás
 - Seprű-, kefégyártás
 - Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
 - Nem veszélyes hulladék gyűjtése
 - Veszélyes hulladék gyűjtése
 - Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
 - Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

- Használt eszköz bontása
- Hulladék újrahasznosítása
- Általános épülettakarítás
- Egyéb épület-, ipari takarítás
- Egyéb takarítás
- Zöldterület-kezelés
- Textil, szőrme mosása, tisztítása
- Csomagolás
- Háztartási textil és konfekcionált textilgyártása,
- Nyomás – szitanyomás textilre és ruházati termékre
- Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- Egyéb szálláshely szolgáltatás
- Könyvkiadás
- Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- Egyéb kiadói tevékenység
- Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
- Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- PR, kommunikáció
- Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés, modellkísérletek folytatása
- Piac-, közvéleménykutatás
- Fordítás, tolmácsolás
- M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- Megváltozott munkaképességűek ellátása, foglalkoztatása, rehabilitációja - 2011. CXCI tv
- Munkaerő piaci szolgáltatás
- Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
- Egyéb gépi, tárgyi eszköz kölcsönzés
- Építményüzemeltetés
- Összetett adminisztratív szolgáltatás, információ adása
- Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- Telepprogramok szervezése, működtetése
- Állat-egészségügyi ellátás
- Intézményi foglalkoztatási tevékenységek (Szt. 70. §):
 - Zöldterület kezelés
 - Csomagolás
 - Szőnyeggyártás
 - Textilszövés
 - Háztartási textil és konfekcionált textilgyártása
 - Nyomás - Szitanyomás textilre és ruházati termékre
 - Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
 - Háztartási kerámia gyártása
 - Egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása
 - Textil szőrme mosása, tisztítása
 - Általános épülettakarítás
 - Egyéb takarítás
 - Építményüzemeltetés
 - Egyéb papír-, kartontermék gyártása

- Divatékszer gyártása
- Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumós zöldségtermesztés
- Almatermésű és csonthéjas gyümölcs termesztése
- Fűszer- aroma- gyógynövény termesztés
- Egyéb, nem évelő növény termesztése
- Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
- Juh, kecske tenyésztése
- Baromfi tenyésztése
- Egyéb műanyagtermékek gyártása
- Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
- Italszolgáltatás
- Éttermi, mozgó vendéglátás
- Előadó-művészet

Az egyes közfeladatok ellátása érdekében végzett közhasznú tevékenységek közfeladaton belüli felsorolását, továbbá, hogy az adott közhasznú tevékenység közvetlenül vagy közvetetten szolgálja a közfeladat ellátását, az Alapszabály elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet tartalmazza.

- 2.5. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait - ide értve különösen az éves beszámolóját és az egyidejűleg készített közhasznúsági mellékletet – a vonatkozó törvény szerint letétbe helyezi, továbbá nyilvánosságra hozza a www.maltai.hu honlapján.
A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület beszámolójába bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintés rendjére az Alapszabály 13. § „A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjére vonatkozó rendelkezések, valamint a működés nyilvánosságának biztosítása” pont szabályait kell alkalmazni.
- 2.6. Az MMSz tevékenységét a Magyarország egész területén végzi. Tevékenysége azonban kiterjedhet a világ bármely részén élő, rászoruló emberek támogatására is, illetve mindenhova, ahol az MMSz Alapszabálya értelmében támogatásra van szükség.
A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület rögzíti, hogy közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.
- 2.7. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület rögzíti, hogy közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kap, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, megyei, fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.
- 2.8. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki és gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vesz fel, befektetési tevékenységet a közgyűlés által elfogadott és előzetesen a Felügyelő Szerv által véleményezett befektetési szabályzat alapján végezhet.
- 2.9. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület tevékenységét a székhelyén és a telephelyein fejti ki. Ezek felsorolását az Alapszabály elválaszthatatlan részét képező 2. sz. melléklet tartalmazza.

3. § A szervezet tagjai

- 3.1 Az MMSz-nek rendes (aktív), pártoló, támogató, és tiszteletbeli tagjai vannak. Ahol jelen Alapszabály „tag”, „tagok”, „tagság” megnevezést említ, ott azon rendes (aktív) tagot, tagságot kell érteni.
- 3.1.1. Rendes (aktív) tag lehet minden természetes személy, aki a 2.1. pontban megnevezett és felsorolt célokat magáévá teszi, azok megvalósulását tőle elvárható módon elősegíti, gyakorolja keresztény vallását, és a 2.3. – 2.4. pontokban rögzített feladatok teljesítésében közreműködik. A helyi közgyűlésen szavazati joga van és választható. A tag – akadályoztatása esetén – szavazati jogát gyakorolhatja képviselőjén vagy másik tagon keresztül, akit közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazott a képviselőre.
- 3.1.2. A MMLSz elnöke teljes jogú tagja a Szeretetszolgálatnak, az MMLSz tagjai pedig az MMSz elnökéhez intézett belépési nyilatkozat által válnak tagokká.
- Kizárt tag csak akkor kérelmezheti ismételt felvételét, ha a kizárás oka megszűnt. Ez esetben kérelmét az Elnökséghez kell benyújtania, amely az Etikai Bizottság javaslatának figyelembevételével dönt a felvételéről.
- 3.1.3. Pártoló tag lehet minden természetes vagy jogi személy, aki (amely) az MMSz-t feladatainak teljesítésében kiemelkedő eseti vagy rendszeres anyagi támogatással segíti. Az Egyesület köz- vagy küldöttgyűlésein tanácskozási joggal részt vehet. Szavazati joga nincs és nem választható.
- 3.1.4. Tiszteletbeli tag lehet minden természetes személy, aki az MMSz-t valamely kimagasló formában támogatja vagy támogatta. Az Egyesület köz- vagy küldöttgyűlésein tanácskozási joggal részt vehet. Szavazati joga nincs és nem választható.
- 3.2. A tagok felvétele - kivéve a 3.1.2. pont szerinti eljárást - az Elnökséghez intézett írásbeli kérelem alapján történik. A felvétel kezdeményezése az SZMSZ-ben megjelölt módon történhet.
- 3.2.1. A felvétel előfeltételei:
- a) betöltött 18 éves életkor
 - b) a római- vagy görög katolikus egyházhoz, illetve más keresztény felekezethez tartozás,
 - c) valamely máltai helyi szervezetben egy éves aktív feladatvégzés és jártasság (gyakorlat) megszerzése azon a területen, ahol közreműködni kíván,
 - d) a Máltai Rend szellemének és feladatainak ismerete és elfogadása, az MMSZ Egyesület Tagsággal Kapcsolatos Szabályzatának elfogadása,
 - e) a helyi csoportvezető, a helyi lelki vezető, a régióvezető ajánlása és az MMSZ Egyesület két rendes (aktív) tagjának támogató aláírása.
- 3.3. A felvételtől az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 3.4.1. A tagsággal járó kötelezettségek
- elfogadja az MMSz római katolikus értékrendjét és a Máltai Rend szellemiségét,
 - elfogadja és magára nézve irányadónak tekinti az Alapszabály, a Szervezeti és Működési Szabályzat és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, ill. az egyesület szerveinek határozatait
 - fizeti a tagdíjat (éves tagdíjat a tárgyévi helyi közgyűlés időpontjáig kell kiegyenlíteni)
 - az Egyesület tevékenységében történő közreműködésért ellenszolgáltatást vagy térítést semmilyen esetben nem fogad el.

3.4.2. A tagsággal járó jogok

Annak érdekében, hogy az MMSz helyi közösségeiben és más szervezeti egységeiben munkáját eredményesen végezze, minden tagja számára biztosítja a jogot, hogy

- megkapja a feladata teljesítéséhez szükséges képzést, ismereteket,
- részt vegyen a helyi közgyűléseken és a tagok számára nyilvánosan meghirdetett más rendezvényeken,
- jelölhetik megbízatásra vagy tisztségre, küldötté választhatók,
- megismerje a programokat, az éves beszámolókat és a helyi vagy regionális szervezettel kapcsolatos és az általa végzett tevékenységet szabályozó összes határozatot.

A jelen Alapszabály szerinti, a tagság által választható tisztségre -ide nem értve a helyi lelki vezetőt és a regionális, ill. az országos küldöttgyűlésre delegált küldöttet- nem jelölhető és nem választható, aki legkésőbb a jelölés időpontjában a 75. életévét betöltötte.

Az MMSz tagjai a tagdíjfizetésen túl vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátására nem kötelesek.

3.5. A tagság megszűnik:

3.5.1. A tag elhalálozásával vagy a jogi személy tag megszűnésével.

3.5.2. A tagnak a tagságáról az Elnökséghez intézett írásbeli lemondásával a lemondást követő hó 30. napjával.

3.5.3. Kizárással.

3.5.3.1. A tag kizárására vonatkozó folyamat megindítandó, ha a tag:

- több mint egy éven át nem tett eleget tagdíjfizetési kötelezettségének,
- sértő és veszélyeztető magatartásával akadályozza az MMSz tevékenységét,
- megnyilvánulásaival az MMSz rossz hírét kelti,
- egyéb ok miatt a tagságra méltatlanná vált,
- büntetendő cselekményt követett el.

3.5.3.2. Ha a tag több mint egy éven át nem tesz eleget az Alapszabályban rögzített tagdíjfizetési kötelezettségének, a helyi vezető írásban, ajánlott levélben szólítja fel a tagot mulasztásának pótlására vagy indoklására, és felhívja a figyelmét arra, hogy megfelelő indok megjelölésének hiányában kénytelen tagsági viszonyának kizárással történő megszüntetése iránti eljárást kezdeményezni, melynek jogkövetkezménye az Elnökség döntése alapján a tag kizárása (tagsági viszonyának megszüntetése) lehet. Amennyiben a felhívásra a tag írásban 30 napon belül nem válaszol, vagy megfelelő indokot felhozni nem tud, a tag tagsági viszonyának megszüntetését kezdeményezni kell.

A tag tagsági viszonyának megszüntetését a helyi szervezet vezetőjének javaslatára a régióvezető kezdeményezi. Nem csoport keretében működő tag tagsági viszonyának megszüntetését a régióvezető, rendtag esetén az MMSz elnöke kezdeményezi.

A kezdeményező a tagsági viszony megszüntetésére írásbeli javaslatot tesz az indokok megjelölésével az Elnökségnek. Az Elnökség a tagsági viszony megszüntetéséről – szükség esetén az Etikai Bizottság véleménye alapján – legközelebbi ülésén dönt, és döntéséről írásban értesíti az érintettet.

A tagsági viszonyt megszüntető határozatnak tartalmaznia kell a tagsági viszony megszüntetésének / kizárásnak alapjául szolgáló tényeket, bizonyítékokat és a jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatást.

A tag a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül az Elnökségnek címzett levéllel az Etikai Bizottsághoz fellebbezhet. Az Etikai Bizottság a fellebbezés kézhezvételétől számított 60 napon belül a fellebbezést elbírálja, és álláspontjáról az Elnökséget értesíti. Az Elnökség az Etikai Bizottság álláspontja alapján korábbi döntését megerősíti vagy módosítja. Döntéséről az érintettet írásban értesíti. Az Elnökség e döntése ellen fellebbezésnek nincs helye.

Amennyiben az Elnökség a megadott határidőn belül a fellebbezés kérdésében nem dönt, úgy a tag az Elnökség döntéséig tagsági viszonyából fakadó jogait gyakorolhatja.

- 3.6. Ha a tag állapotának változása miatt nem, vagy csak nagy nehézség árán tudna az Alapszabályban rögzített kötelezettségének eleget tenni, fel kell ajánlani részére a támogató tagság választásának lehetőségét. Amennyiben a tag a tagsági viszonyának módosítását kéri, teljes bizonyító erejű magánokirati szintű, vagy közokirati szintű írásbeli nyilatkozatban kell erről nyilatkoznia. A támogató tagság létesítését maga a tag is kezdeményezheti a helyi vezetőhöz intézett írásbeli bejelentésével. A tagnak a tagsági viszonya módosítására vonatkozó kérelmét a régióvezetőnek – a tag írásbeli nyilatkozatának csatolásával – az Elnökség elé kell terjesztenie. A támogató tag az Egyesület helyi közgyűlésein tanácskozási joggal részt vehet. Szavazati joga nincs, és tisztségviselővé nem választható.
- 3.7. Az Elnökség a tagsági ügyek kezelését az Országos Küldöttgyűléstől kapott felhatalmazás alapján végzi.
- 3.8. Az MMSz a tagjairól, továbbá a működéséhez szükséges körben a nem tag önkénteseiről és munkatársairól nem nyilvános személyi nyilvántartást vezet.

4. § Az MMSz szervezeti felépítése

- 4.1. A tagság fórumai: Országos Küldöttgyűlés, a régiók küldöttgyűlései és a helyi csoportok közgyűlései
- 4.2. Elnökség és bizottságai
- 4.3. Ügyvezetői Testület
- 4.4. Etikai Bizottság
- 4.5. Felügyelő Szerv
- 4.6. Országos Központ
- 4.7. Regionális szervezetek:
 - Közép-Magyarországi Régió – Budapest központtal (Budapest, Pest megye)
 - Közép-Dunántúli Régió – Tata központtal (Komárom-Esztergom, Fejér, Veszprém megyék)
 - Nyugat-Dunántúli Régió – Győr központtal (Győr-Moson-Sopron, Vas, Zala megyék)
 - Dél-Dunántúli Régió – Pécs központtal (Baranya, Somogy, Tolna megyék)
 - Észak-Magyarországi Régió – Miskolc központtal (Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves, Nógrád megyék)
 - Észak-Alföldi Régió – Debrecen központtal (Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyék)
 - Dél-Alföldi Régió – Kecskemét központtal (Bács-Kiskun, Békés, Csongrád megyék)

5. § Országos Küldöttgyűlés

- 5.1. Az Országos Küldöttgyűlés a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület legfőbb szerve, mely az Elnökség rendes tagjaiból és a régiók küldöttgyűlésein megválasztott küldöttekből áll. Hátározatai, állásfoglalásai érvényesek az MMSz valamennyi szervezeti egységére, alsóbb szintű döntéshozó testületére és valamennyi tagjára.

A régiók tagsága arányos képviseletének biztosítására régióként (az adott régióba tartozó helyi csoportok tagjainak összességét alapul véve) minden 30 fő tag után 1 fő küldöttet lehet az Országos Küldöttgyűlésre delegálni. 10 fő küldött alatt 1 fő, 10 fő vagy afelett 2 fő pótküldöttet kell választani a megjelenésében akadályoztatott küldött helyettesítésére. A megválasztott küldöttek megbízatása a következő évi rendes régió küldöttgyűlés időpontjáig tart (ha időközben tisztségéről nem mond le, vagy megbízatását nem vonják vissza).

A régió küldötteinek megválasztása a régió küldöttgyűlés hatásköre.

A küldöttekre a régió vezetése tesz javaslatot, de küldötként további személyeket javasolhatnak a régió küldöttgyűlés megjelent tagjai. A jelölőlistára történő felkerülés feltétele, hogy a jelölt vállalja a megbízatást és megkapja a régió küldöttgyűlés jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagjai több mint felének szavazatát.

A választás a jelölőlistán szereplő személyek közül titkosan, egyfordulósan történik. A küldöttek és a pótküldött(ek) a legtöbb szavazatot kapott jelöltek közül kerülnek ki. Nem lehet azonban országos küldött vagy pótküldött, aki nem kapta meg a régió küldöttgyűlés jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagjai több mint felének igen szavazatát. Ebben az esetben az Országos Küldöttgyűlésen a régiót kevesebb küldött képviseli.

5.2. A Küldöttgyűlés hatásköre:

5.2.1. Az Alapszabály elfogadása, módosítása.

5.2.2. Az elnök, az alelnök, az Etikai Bizottság tagjainak, illetve a Felügyelő Szerv tagjainak megválasztása, visszahívása, valamint az elnök által felkért országos lelki vezető megválasztása, visszahívása

5.2.3. Az Elnökség éves beszámolójának, valamint az MMSz pénzügyi beszámolójának és közhasznúsági jelentésének megvitatása és elfogadása.

5.2.4. A Felügyelő Szerv jelentésének elfogadása.

5.2.5. Az Etikai Bizottság beszámolójának megvitatása és elfogadása

5.2.6. Az éves cselekvési program ,és az éves költségvetés megvitatása és elfogadása

5.2.7. A tagdíj megállapítása.

5.2.8. Döntés sürgősségi kérdésekben, amelyeket a Küldöttgyűlés meghirdetett napirendjén kívül meg kell tárgyalni.

5.2.9. Az MMSz más társadalmi szervezettel való egyesülésének és szétválásának elhatározása

5.2.10. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület jogutód nélküli megszűnésének elhatározása

5.2.11. Döntés mindazon ügyekben, amelyeket az Alapszabály nem az Elnökség, a régió küldöttgyűlések vagy a helyi közgyűlések kizárólagos hatáskörébe utal.

5.2.12. Az Országos Küldöttgyűlés felhatalmazza az Elnökséget, hogy az MMSz éves költségvetését a tárgyév február 28-i megállapítsa, és az éves rendes Országos Küldöttgyűlésen történő jóváhagyásáig annak alapján a szervezetet működtesse. Az Országos Küldöttgyűlés továbbá felhatalmazza az Elnökséget, hogy a költségvetés jóváhagyását követő időszakban a felmerülő szükséges módosításokat elvégezze, és erről az éves beszámolójában adjon tájékoztatást.

5.2.13. Az Országos Küldöttgyűlés felhatalmazza az Elnökséget, hogy két Országos Küldöttgyűlés időpontja között – szükség esetén – a telephelyek felsorolását tartalmazó 2. sz. mellékletet új

telephellyel bővítse, a megszűnt telephelyet törölje, és erről az éves beszámolójában adjon tájékoztatást, ill. az aktuális felsorolást terjessze a következő Országos Küldöttgyűlés elé.

- 5.2.14. Az Országos Küldöttgyűlés felhatalmazza az Elnökséget, hogy a tagsági viszony létesítésével, megszüntetésével vagy módosításával kapcsolatos döntéseket meghozza, továbbá felhatalmazza az Etikai Bizottságot, hogy a tagsági viszonyokkal kapcsolatos fellebbezéseket elbírálja.
- 5.2.15. Az Országos Küldöttgyűlés felhatalmazza az Elnökséget, hogy az MMSz könyvvizsgálatát végző szervezetről döntsön, és a kiválasztott könyvvizsgálóval szerződést kössön.

5.3. A Küldöttgyűlés összehívása

- 5.3.1. A Küldöttgyűlést évente egyszer (a második negyedévben, május 31-ig) az elnök hívja össze, és az alelnök vagy az ügyvezető vezeti le. Az összehívás a Küldöttgyűlés tagjainak (Elnökség tagjai és a régiók küldöttei) postai úton ajánlott levél formájában, napirendet is tartalmazó meghívó küldésével történik. A meghívó kiküldésének határideje a küldöttgyűlés kitűzött időpontja előtt tizenöt nap. A meghívó kiküldése történhet elektronikus úton visszaigazolható e-mail formájában is.

A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak, azokon hallgatóságként bárki részt vehet. A Küldöttgyűlés - egyszerű szótöbbséggel - meghozott határozatával a napirenden szereplő egyes ügyekben zárt ülés tartását rendelheti el, amennyiben a nyilvánosság biztosítása törvényi rendelkezést sértene.

- 5.3.2. Rendkívüli Küldöttgyűlést kell összehívni, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg ha a küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább egyharmada ezt az elnöktől írásban kéri az ok és a cél megjelölésével. Az elnöknek vagy az Elnökség bármely rendes tagjának a kérelem beérkezésétől számított 14 napon belül elküldött meghívóval össze kell hívnia a Rendkívüli Küldöttgyűlést oly időpontra, hogy a Küldöttgyűlés tagjai (Elnökség tagjai és a régióknak az adott időszakban megbízással rendelkező küldöttei) két héttel a Rendkívüli Küldöttgyűlés időpontja előtt értesüljenek az eseményről.

Az előző eljárás rendje szerint az Elnökség is összehívhatja a Rendkívüli Küldöttgyűlést, amennyiben ezt egyszerű szótöbbséggel elhatározza.

Az Elnökség köteles a Rendkívüli Küldöttgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel kiegyenlíteni;
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Amennyiben a Küldöttgyűlés összehívása az Elnökség számára a fentiek szerint kötelező, a Küldöttgyűlés tagjai kötelesek a Küldöttgyűlésen az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

- 5.3.3. A meghívó tartalmazza az MMSz nevét, és székhelyét, a Küldöttgyűlés időpontját, helyét és tervezett napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Az Országos Küldöttgyűlés megtartásának helye – hacsak az Elnökség másképp nem dönt – az Egyesület székhelye.

5.3.4. Országos Küldöttgyűlés tartása elektronikus hírközlő eszközzel

5.3.4.1. Az Országos Küldöttgyűlés úgy is megtartható, hogy az Elnökség rendes tagjai és a régiók küldöttgyűlésein megválasztott küldöttek az Országos Küldöttgyűlésen nem az Egyesület székhelyén személyes jelenléttel, hanem az Elnökség rendes tagjai az Országos

Központban, a régiók küldöttgyűlésén megválasztott küldöttek adott régió központjában (a továbbiakban: Régióközpont) személyesen megjelenve, olyan, az Országos Küldöttgyűlésre szóló meghívóban meghatározott, valós idejű kapcsolatot lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz segítségével vesznek részt, amely a résztvevők közötti párbeszédet és vitát korlátozás nélkül lehetővé teszi, és amelynek használata során biztosított az Országos Küldöttgyűlésen résztvevők személyének megállapítása.

5.3.4.2. Az Országos Küldöttgyűlésen használni kívánt elektronikus hírközlő eszközt, illetve alkalmazást – amely képet- és hangot egyidejűleg továbbítani képes bármilyen berendezés, illetve alkalmazás lehet – a meghívóban kell meghatározni, és annak használatát ingyenesen biztosítani az Országos Központ és a Régióközpontok számára (ideértve azt is, ha a MMSZ Egyesület finanszírozza). A választott hírközlési megoldás biztonságosnak tekinthető, ha a résztvevők azonosítását és az Országos Küldöttgyűlésen résztvevő személyek kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációját biztosítja.

Az elektronikus hírközlő eszközzel megtartott Országos Küldöttgyűlés esetén a meghívónak – a régiók küldöttgyűlésein megválasztott küldöttek tekintetében – tartalmaznia kell a megjelenéssel érintett Régióközpont megjelölését, pontos helyét. Tartalmaznia kell továbbá, hogy az elektronikus hírközlő eszközzel megtartott Országos Küldöttgyűlésen való részvétellel a résztvevő személy a róla készült képmás és hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához hozzájárul. Az elektronikus hírközlő eszközzel megtartott Országos Küldöttgyűléshez kapcsolódó okiratok (pld. jelenléti ív, szavazatszámoló lap, adatkezelési tájékoztató stb.) mintáját az Országos Központ előzetesen elkészíti és megküldi a Régióközpontok részére.

5.3.4.3. Abban az esetben, ha nem szabályszerűen történt az Országos Küldöttgyűlés összehívása (pld. a meghívó kiküldésére nem került sor), az elektronikus hírközlő eszközzel való Országos Küldöttgyűlés tartására csak akkor van mód, ha az adott hírközlő eszközhöz egyidejűleg az Elnökség rendes tagjai és a régiók küldöttgyűlésein megválasztott küldöttek valamennyien hozzáférnek és a Országos Küldöttgyűlés ily módon való megtartása ellen az Elnökség rendes tagjai és a régiók küldöttgyűlésein megválasztott küldöttek közül egyik sem tiltakozik.

5.3.4.4. A résztvevők személyazonosságát az Országos Központban az Egyesület alelnöke vagy az ügyvezetője, a Régióközpontokban jelenlévők esetében a regionális ügyvezető vagy az adott régiós levezető koordinátor az Országos Küldöttgyűlés megnyitása előtt azonosítja, ellenőrzi és regisztrálja, illetve annak eredményét az alkalmazott elektronikus hírközlő eszköz útján ismertetik az Országos Küldöttgyűléssel. A résztvevők személyazonossága ellenőrzésének megtörténtét (összegzését) az Országos Küldöttgyűlésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

5.3.4.5. A szavazásra jogosultak az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével, az Országos Központban jelenlévők személyesen, illetve a Régióközpontokban jelenlévők a Régióközpontban személyesen szavaznak. A szavazatokat az Országos Központban a megválasztott szavazatszámolók, a Régióközpontban a régiós levezető koordinátor összesíti és az összesítés eredményét az elektronikus hírközlő eszközzel történő közvetítéssel közli az Országos Küldöttgyűléssel. A szavazás eredményét (szavazatok összesítését) a levezető elnök állapítja meg. A szavazás eredményének megállapítását (összegzését) az Országos Küldöttgyűlésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

5.3.4.6. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott Országos Küldöttgyűlésen elhangzottakat és a hozott határozatokat az Országos Küldöttgyűlésen erre megválasztott jegyzőkönyvvezető írásban köteles rögzíteni hiteles módon. Az Országos Küldöttgyűlési tisztviselők választására ebben az esetben is szükség van és az Országos Küldöttgyűlés megtartására vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell az Országos Küldöttgyűlés elektronikus hírközlő eszközzel történő megtartása esetén is. A régiós levezető koordinátor köteles az Országos Küldöttgyűlés lezárását követően legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül a Régió-

központban készült jelenléti ívet (regisztrációs lapot), illetve szavazókártyákat (szavazólapokat) a levezető elnök részére megküldeni.

5.3.4.7. Amennyiben az elektronikus hírközlő eszköz útján tartott Országos Küldöttgyűlés közvetítése – a levezető elnöknel – megszakad, úgy a közvetítés helyreállítását követő 10 (azaz tíz) perc elteltével folytatódik az Országos Küldöttgyűlés. Amennyiben az ilyen helyreállításra legkésőbb 30 (azaz harminc) percen belül nem tud sor kerülni, a levezető elnök az 5.3.4.2. pontban leírtaknak megfelelő másik online platformon folytatja az Országos Küldöttgyűlést. Az új platform eléréséről, műszaki részleteiről a levezető elnök rövid úton tájékoztatja a regionális levezető koordinátort. Az ülés az értesítést követő 15 (azaz tizenöt) perccel folytatódik.

5.3.4.8. Amennyiben a 5.3.4.7. pont szerint a lebonyolítás nem állítható helyre, a levezető elnök az Országos Küldöttgyűlést felfüggeszti és a továbbiakban az Országos Küldöttgyűlés külön meghívóban közölt időpontban és módon, változatlan napirenddel folytatólagosan kerül megtartásra. Az el nem hárítható technikai hibáig meghozott határozatok a folytatólagos Országos Küldöttgyűlés tekintetében meghozottnak és érvényesek minősülnek. A folytatólagos Országos Küldöttgyűlés jegyzőkönyvéből ki kell tűnnie a folytatólagosság tényének és a korábbi jegyzőkönyvre való utalásnak.

5.4. Határozatképesség

5.4.1. A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkezőknek (Elnökség rendes tagjai és a régiók küldöttei) több mint a fele jelen van. Amennyiben ez nem áll fenn, az elnöknek újabb Küldöttgyűlést kell összehívnia.

5.4.2. A megismételt Küldöttgyűlés a jelenlévők számára való tekintet nélkül akkor nyilvánítható határozatképessé, ha az összehívás az eredetivel azonos napirenddel történt, és a határozatképessé nyilvánítás e módjáról a meghívottakat az eredeti meghívóban erre figyelmeztették, továbbá ha a megismételt Küldöttgyűlést az eredeti időponthoz képest legalább három és legfeljebb tizenöt nappal későbbi időpontra hívják össze.

5.4.3. A Küldöttgyűlés határozatképességét minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

5.4.4. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

5.4.5. A Küldöttgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az Egyesület által tag-

jának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

5.5. Napirendi indítványokat a Küldöttgyűléshez az egész választási időszak alatt, de legkésőbb két héttel az új Küldöttgyűlés megtartási időpontját megelőzően lehet benyújtani. A napirendi indítványok elfogadásáról az Elnökség dönt. Ha a napirendi indítványt az Elnökség elutasítja, vagy arról nem dönt, akkor az indítványról a Küldöttgyűlés az ülésen, a napirend elfogadása előtt jogosult dönteni.

5.6. A Küldöttgyűlésen csak olyan indítványok bocsáthatóak szavazásra, amelyeket határidőn belül nyújtottak be. Ez alól kivétel, ha a Küldöttgyűlésen valamennyi szavazati joggal rendelkező jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

5.7. A Küldöttgyűlés határozatai, szavazás szabályai

5.7.1. A Küldöttgyűlés az alábbi határozatait az összes szavazati joggal rendelkező tag szavazatával az alábbiak szerint hozza:

3/4-es szótöbbséggel, nyílt szavazással:

- az Egyesület céljának módosítása
- az Egyesület más társadalmi szervvel történő egyesülésének és szétválásának elhatározása
- az Egyesület jogutód nélküli megszűnésének elhatározása

5.7.2. A Küldöttgyűlés az alábbi határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkezők szavazataival alábbiak szerint hozza:

3/4-es szótöbbséggel, nyílt szavazással:

az Alapszabály megállapítása, módosítása

2/3-os többséggel, titkos szavazással:

az elnök, alelnök megválasztása, visszahívása

Egyszerű többséggel, titkos szavazással:

az országos lelki vezető, a Felügyelő Szerv tagjainak megválasztása, visszahívása

Egyszerű többséggel, nyílt szavazással:

- a Küldöttgyűlés levezető elnökének jelölése alapján a jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv hitelesítők, szavazatszámálók megválasztása
- az Etikai Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása
- a napirend elfogadása
- az Elnökség éves beszámolójának, valamint az MMSz pénzügyi beszámolójának és közhasznúsági mellékletének elfogadása
- a Felügyelő Szerv jelentésének elfogadása
- az Etikai Bizottság beszámolójának elfogadása
- az éves cselekvési program és az éves költségvetés elfogadása
- tagdíjak megállapítása
- döntés sürgősségi kérdésekben, amelyeket a Küldöttgyűlés meghirdetett napirendjén kívül tárgyalnak meg (ld. 5.6. pont)
- döntés zárt ülés elrendeléséről

5.7.3. A szavazati joggal rendelkező tagok érkezésükkor regisztrálásra kerülnek, és szavazókártyát, illetve szavazólapot bocsátanak a rendelkezésükre. A nyílt szavazás a szavazókártya felmuta-

tásával, a titkos szavazás a szavazólap kitöltésével és az urnába helyezéssel történik. A szavazatokat a szavazatszámológok számolják össze és hirdetik ki a szavazás eredményét.

- 5.8. A Küldöttgyűlést az alelnök vagy az ügyvezető vezeti. Amennyiben az alelnök által vezetett Küldöttgyűlés az alelnök megválasztásáról dönt, akkor a Küldöttgyűlés vezetését a választás lebonyolításának idejére átadja az ügyvezetőnek.
A Küldöttgyűlés a levezető elnök jelölése alapján jegyzőkönyvvezetőt, jegyzőkönyv hitelesítőket és szavazatszámológokat választ az Alapszabály 5.7.1. pontja alapján egyszerű többséggel, nyílt szavazással. Ezután a Küldöttgyűlés dönt az esetleges napirendi indítványok elfogadásáról (5.5., 5.6.), majd a napirend elfogadásáról, és ha szükséges, zárt ülés elrendeléséről. Ezen ügyrendi kérdések után a Küldöttgyűlés tárgyalja az egyes napirendi pontokat és szavaz azokról.
- 5.9. A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet a gyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyv vezetője és két hitelesítője írnak alá.
A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Küldöttgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a határozatokat. A jegyzőkönyvnek minden döntés esetében tartalmaznia kell a határozat sorszámát, tartalmát, időpontját és hatályát, a végrehajtásért felelős személyt, illetve a döntést szavazatukkal támogatók, ellenzők és a tartózkodók, a szavazásban részt nem vevők számarányát, (ha lehet, személyét).
- 5.10. Az Országos Küldöttgyűlés határozatait az Országos Küldöttgyűlés Határozatainak Könyve tartalmazza. A Határozatok Könyvét az Elnökség által kijelölt személy vezeti.

Az Országos Küldöttgyűlés Határozatok Könyvének tartalmaznia kell:

- az elfogadott határozat tartalmát,
- a határozat meghozatalának időpontját,
- a határozat hatályba lépésének időpontját (hatályát),
- a határozat meghozatala során a támogatók, tartózkodók, ellenzők számarányát, ha lehet személyét.

Az Országos Küldöttgyűlés határozatai a rendes tagokkal, valamint az érintettekkel akként kerülnek közlésre, hogy a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyv, illetve jegyzőkönyv-kivonat 1-1 példánya ajánlott postai küldeményként megküldésre kerül a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület valamennyi régió központja részére, melyek gondoskodnak a rendes tagok, illetve az érintettek felé a határozatok megfelelő közléséről úgy, hogy azokat a régió központ székhelyén található hirdetőtáblára 15 napon belül kifüggesztik, illetve azon határozatokat, melyek a konkrét személyre vonatkoznak, ezen személyeknek ajánlott postai küldeményként 15 napon belül közvetlenül is megküldik.

Az Országos Küldöttgyűlés döntéseit a www.maltai.hu honlapon a nyilvánosság számára közzéteszi.

A Küldöttgyűlés működése során keletkezett iratokba való betekintés rendjét a 13. § szabályozza.

6. § Az Elnökség

- 6.1. Az Elnökség a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület stratégiai irányító és igazgató testülete. Az Elnökség legalább hat, legfeljebb tíz rendes tagból áll az alábbiak szerint:

A) Az Elnökség rendes, teljes jogú vezető tisztségviselő tagjai:

- MMSZ elnöke,
- A hét regionális szervezet vezetője

- A Magyar Máltai Lovagok Szövetsége (MMLSz) által delegált tag

Az Elnökség rendes tagjai az MMSZ vezető tisztségviselői. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

B) Az Elnökség tanácskozási joggal bíró, nem vezető tisztségviselő állandó tagjai:

- Alelnök
- Országos lelki vezető
- MMSZ ügyvezető
- MMLSZ Ispotályosa

C) Az Elnökség egyéb tagjai:

Az Elnökség saját hatáskörében 2/3-os szavazati aránnyal további, kizárólag tanácskozási joggal bíró állandó vagy eseti tagokat választhat és tiszteletbeli címeket adományozhat (pl. tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli alelnök, programokért felelős alelnök).

Az adott programért felelős, tanácskozási jogú elnökségi tag megválasztása során az Elnökség pontosan meghatározza az adott nevesített programokat. A programokért felelős alelnök e minőségében koordinálja és figyelemmel kíséri az adott program előrehaladását, megvalósulását, szakmai segítséget nyújt a program operatív irányításának, kapcsolatot tart az érintett támogatókkal, képviseli az MMSZ érdekeit és szempontjait, képviseli az MMSZ-t szakmai és sajtó megjelenéseken.

A programokért felelős alelnök tájékoztatja az Elnökséget az adott program előrehaladásáról, döntési igényekről, akadályokról és ezzel kapcsolatos szakmai javaslatairól.

Az Elnökség tanácskozási joggal bíró állandó és eseti tagjai szavazati joggal nem rendelkeznek, tanácskozási joggal vesznek részt az Elnökség ülésén és nem minősülnek az MMSZ vezető tisztségviselőjének.

D) Vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetlenségi okok:

Nem lehet vezető tisztségviselő az (kizáró és összeférhetlenségi okok).

- akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak, amennyiben az ítéletben megjelölt tevékenységet az MMSZ is folytatja,
- akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől az eltiltásban megjelölt időpontig,
- aki a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
- aki a vezető tisztségviselő közös háztartásban élő hozzátartozója.
- akire nézve jogszabály egyéb összeférhetlenségi okot tartalmaz.

- 6.1.1. Az a)-f) pontban foglalt esetek bármelyikének fennállta esetén vezető tisztségviselői jelölést az adott személy nem fogadhat el, ilyen tisztségre irányuló választáson nem indulhat és nem választható.
- 6.1.2. Az a)-f) pontban foglalt esetek bármelyikének a vezető tisztségviselői megbízás fennállta alatt történő beállta esetén annak kezdőnapjától az adott személy vezető tisztségviselői minősége megszűnik.
- 6.1.3. Az Egyesület vezető tisztségviselője az összeférhetlenségi ok beállta esetén annak várható beállta előtt legalább 15 nappal korábban, de legkésőbb az ok fennálltának kezdőnapjával ko-

rábban köteles azt az Elnökségnek bejelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell a pontos okot, annak jellegét, a d) pontban foglalt esetben a foglalkoztató vagy megbízó személyét, a jogviszony kezdetét, időtartamát vagy a már bejelentett jogviszony időtartamának módosulását. A bejelentéssel együtt csatolni kell az azt igazoló dokumentumot.

6.1.4. Az Elnökség az összeférhetetlenségi/kizáró ok alá eső tagja helyett az új tag megválasztásáig, de legkésőbb a soron következő éves rendes küldöttgyűlésig saját rendes tagjai közül szakmai helyettesítő tagot jelöl ki. A helyettes tag gyakorolja a megszűnt tag feladatkörét, ide nem értve szavazati jogát. Az új tag megválasztásáig a kieső tag státuszát a szavazatképesség megállapításánál nem kell figyelembe venni.

6.1.5. A helyettesítéssel megbízott elnökségi tag a helyettesítés időtartama alatt ellátott feladatai tekintetében saját személyében felelős.

6.1.6. Az Elnökség köteles rendkívüli küldöttgyűlést összehívni és új elnökségi tag megválasztását kezdeményezni, amennyiben az Elnök elnökségi tagsága bármely okból megszűnik, vagy az Elnökség tagjainak száma 6 fő alá csökken.

6.2. A tisztségek betöltése

6.2.1. Az elnököt és az alelnököt az Országos Küldöttgyűlés választja titkos szavazással, kétharmados többséggel. Az elnök a Magyar Máltai Lovagok Szövetségének tagja.

6.2.2. Az országos lelki vezetőt az Elnökség jelöli, az elnök kéri fel, és az Országos Küldöttgyűlés választja meg titkos szavazással, egyszerű többséggel.

6.2.3. A regionális szervezetek vezetőit az Elnökség javaslatára az egyes regionális szervezetek régió küldöttgyűlése választja meg.

Az Elnökség tagjai az Elnökségen belül csak egy tisztséget viselhetnek.

6.3 A tisztség időtartama

6.3.1. A 6.2. pont szerinti választások négy évre szólnak, ezután a tisztségviselők újra választhatók. Esetleges pótválasztások esetén a tisztség időtartama csak a folyó választási időszakra szól.

6.3.2. Az egyéb esetekre vonatkozó kinevezések (pl. egy választott tisztségviselő hosszabb távú vagy végleges akadályoztatása esetén) csak a tisztség végleges betöltéséig érvényesek.

6.3.3. Az elnök az Elnökséghez, az Elnökség többi tagja az elnökhöz intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondás az új vezető tisztségviselő kinevezésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

6.3.4. A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- 6.3.5. Ugyanazon személy csak két egymást követő ciklusra jelölhető és választható elnöknek. Ettől eltérően elnöknek választható az a két egybefüggő teljes elnöki ciklust már betöltött személy, akinek jelöléséhez az elnökség valamennyi tagja legalább 2/3-os többséggel hozzájárul. A szavazás során nem bír szavazati joggal az elnökség azon tagja, akire nézve a szavazás rendelkezést tartalmaz.
- 6.4. Ügyrend
- 6.4.1. Az üléseket legfeljebb negyedévenként, vagy az elnökségi tagok legalább egyharmadának írásbeli kérésére, a tervezett napirend meghívóban történő előzetes közlésével, az elnök vagy az elnökség két rendes tagja hívja össze. A meghívó kiküldése történhet elektronikus úton, visszaigazolható e-mail formájában is. Az ülés összehívásának határideje négy hét, ez azonban fontos okból megfelelően lerövidíthető.
Az üléseket az elnök, távollétében az alelnök vagy az ügyvezető vezeti le.
- 6.4.2. Az Elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van.
- 6.4.3. A határozatokat egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozzák.
- 6.4.4. Az Elnökség határozathozatalához pénzügyi és gazdasági kérdésben a gazdasági vezető / főkönyvelő szakmai véleményét, egyéb szakmai kérdésekben az illetékes szakmai vezető véleményét, javaslatát az ülés előkészítése során be kell szerezni, szükség esetén az ülésre meg kell hívni.
- 6.4.5. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az Elnökség azon tagja, aki az 5.4.5. pont alapján a Küldöttgyűlés határozathozatalában sem gyakorolhatja szavazati jogát.
- 6.4.6. Az Elnökségi ülésekről jegyzőkönyv készül, melyet 15 napon belül az Elnökség tagjai és az irattár kapnak meg.
- 6.4.7. Az Elnökség ülésein az Elnökség 6.1. pont szerinti rendes és tanácskozási joggal bíró tagjain kívül - tanácskozási joggal – részt vesznek az alelnök, az ügyvezető, a Belső ellenőrzés munkacsoport vezetője, továbbá az egyes napirendi pontokhoz szükség szerint meghívottak.
- 6.4.8. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökség egyszerű szótöbbséggel meghozott határozatával jogszabályban meghatározott esetekben zárt ülés tartását rendelheti el.
- 6.4.9. Az Elnökség - sorszámmal ellátott - döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát „Elnökségi Határozatok Könyve”-ben kell rögzíteni. Az Elnökség működésével kapcsolatban keletkezett iratokba betekintés rendjére a 13. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- 6.4.10. Elnökségi határozat ülés tartása nélkül is meghozható. Az elnök, vagy megbízottja a határozat tervezetét elektronikus úton, az Elnökség minden tagjának e-mail címét tartalmazó levelező listán megküldi az Elnökség tagjainak. A levelező lista biztosítja a tagok azonosítását és a tagok egymás közti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációját. Az Elnökség tagjai a határozattervezet kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül szavazatukat elektronikusan megküldik a határozattervezet küldőjének. A határozathozatali eljárás akkor érvényes, ha legalább annyi szavazatot visszaküldenek, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte – ülés

tartása esetén – szükséges lenne a határozatképességhez. Eredményes határozathozatalhoz a visszaküldött szavazatok több mint fele azonos kell, legyen az adott kérdésben.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik be, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnök megbízottja megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli az Elnökség tagjaival.

A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Az eredményesen meghozott határozatot az elektronikus szavazatok mellékelésével az „Elnökségi Határozatok Könyvé”-ben rögzíteni kell.

Ha az Elnökség bármely tagja az írásbeli szavazásra bocsátott kérdésben ülés megtartását kívánja, akkor azt az elnöknek, ennek elmaradása esetén az ülést kérő rendes tagnak egy másik rendes taggal együttesen kell összehívnia.

6.5. Az Elnökség feladata, hatásköre

- az Országos Küldöttgyűlés előkészítése, napirendi pontjainak meghatározása, az ülés megszervezése, határozatainak végrehajtása,
- az Alapszabály módosításának előkészítése,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat, ill. módosításának elfogadása
- az Alapszabály és az SzMSz alkalmazására vonatkozó állásfoglalások és irányelvek kiadása,
- az Elnökség tagjaiból állandó és eseti bizottságok létrehozása, e bizottságok feladatokkal ellátása és beszámoltatása, szükség szerint döntési joggal történő felhatalmazása
- regionális szervezetek létrehozása, megszüntetése, illetve a régiók körzetének módosítása,
- országos, vagy adott tevékenység végrehajtására szervezeti egységek létrehozása, megszüntetése, ezek vezetőinek megbízása, visszahívása,
- döntés intézmények, szolgálatok létesítéséről, más fenntartótól történő átvételről, meglévő intézmények átalakításáról, megszüntetéséről,
- az országos és regionális tisztségviselők jelölése, visszahívásuk kezdeményezése,
- az éves beszámoló elkészítése, jóváhagyásra az Országos Küldöttgyűlés elé terjesztése
- az éves költségvetés elkészíttetése, a jóváhagyatásáig e költségvetés alapján a szervezet működtetésének engedélyezése, továbbá a költségvetés jóváhagyatása az Országos Küldöttgyűléssel
- A költségvetés jóváhagyását követő időszakban a felmerülő szükséges módosítások elvégzése, a változásnak megfelelő működés engedélyezése
- két Országos Küldöttgyűlés között – szükség esetén - az Alapszabály mellékletét képező telephely felsorolás módosítása
- az MMSz Egyesület vagyonának kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, az Országos Küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása; döntés olyan kérdésekben, mely részben vagy egészben regionális forráson kívüli forrás felhasználását igényli
- döntés az ingatlanvagyonnal kapcsolatos kérdésekben: ingatlan eladása, hasznosítása, a bevétel felhasználása; ingatlan vétele
- országos és nemzetközi hatáskörű pályázatok beadásának engedélyezése
- regionális pályázatok beadásának engedélyezése, ha ahhoz országos forrás igénybevétele is szükség van
- alapítványok, ill. önállóan gazdálkodó szervezetek alapítóként történő létrehozása
- az MMSz-nek önállóan gazdálkodó szervezetben alapító tagként, társtulajdonosként való részvételének engedélyezése
- olyan önálló jogi személyiségű szervezet létrehozásának engedélyezése, mely alapítói révén és/vagy megnevezése alapján egyértelműen az MMSz-hez kapcsolható

- az MMSz által létrehozott alapítványok és önállóan gazdálkodó szervezetek tevékenységének ellenőrzése, évenkénti beszámoltatása
- tájékoztatás kérése a nem MMSz által létrehozott, de az MMSz-hez kapcsolható önálló jogi személyek működéséről
- döntés más szervezetekkel való együttműködésről
- a tagsági viszony létrehozása, megszüntetése, módosítása, ill. ezekkel kapcsolatos fellebbezések elbírálása az Etikai Bizottság állásfoglalása alapján
- kizárt tag ismételt felvételi kérelmének elbírálása, ha a kizárás oka megszűnt
- a tagság nyilvántartatása, ennek ellenőrzése
- a régió küldöttgyűlések és helyi közgyűlések döntéseinek megsemmisítése, amennyiben azok az Alapszabályba vagy az SZMSZ-be ütköznek,
- rendkívüli régió küldöttgyűlések és helyi közgyűlések összehívásának elrendelése, amennyiben az összehívás feltételei fennállnak,
- az MMSz belföldi és külföldi képviselője a legfelsőbb szinteken,
- kormány szintű megállapodások létrehozása,
- nemzetközi kapcsolatok országos szintű elvi irányítása, jóváhagyása és ellenőrzése,
- országhatáron kívüli segélyezési célok meghatározása,
- döntés országos szervezettel rendelkező pártoló tag felvételéről, a tiszteletbeli tagsági cím odaítéléséről.
- az Országos Küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala
- az Egyesület megszűnését eredményezhető ok rendszeres vizsgálata, és bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele
- az „Elnökségi Határozatok Könyvé”-nek vezettetése
- döntés a Ptk. 3:30. § (1) bekezdése szerinti önálló képviselői joggal bíró tisztségek kijelölése, és azok Szervezeti és Működési Szabályzatba foglalása

7. § Az Ügyvezetői Testület

- 7.1. Az Ügyvezetői Testület az MMSz operatív végrehajtó szerve. Az Országos Küldöttgyűlés határozatait, az Elnökség határozatait és iránymutatását, továbbá az Alapszabály, az SZMSZ és hatályos jogszabályok alapján szervezi, irányítja és felügyeli az MMSZ operatív tevékenységét.

Az Ügyvezetői Testület tagjai:

- az MMSz ügyvezetője
- az MMSz hét régiójának regionális ügyvezetői
- az MMSz Modellprogramok szakmai vezetője
- az Iskola Alapítvány vezetője vagy megbízott vezetője

Az Ügyvezetői Testület tagjai az MMSz munkavállalói, nem vezető tisztségviselők.

- 7.2. Ügyrend

- 7.2.1. Az Ügyvezetői Testület általában havonta ülészik. Üléseit az ügyvezető készített elő és hívja össze. A meghívó kiküldése elektronikus úton, visszaigazolható e-mail formájában történik. Az ülést az ügyvezető vezeti.

- 7.2.2. Az ülés résztvevői: az Ügyvezető Testület tagjai, továbbá az egyes napirendi pontokhoz szükség szerint meghívottak.

- 7.2.3. Az ülésekről emlékeztető készül, melyet az Ügyvezetői Testület tagjai kapnak meg.

- 7.3. Az Ügyvezetői Testület feladata hatásköre

- az Alapszabály, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az Országos Küldöttgyűlés és az Elnökség által meghatározott célok és keretek között az MMSz feladatainak operatív végrehajtása, végrehajtása
- az MMSz önkéntes csoportjaival, a fenntartott intézmények és szolgáltatások hálózataival, programok indításával, működtetésével kapcsolatos döntések előkészítése
- a regionális ügyvezetők feladatainak országos szintű koordinálása, tájékoztatás a feladatok végrehajtásáról, a felmerülő problémákról, és a problémák megoldásának keresése
- az MMSz vagyongazdálkodásával, ingatlanok vételével, értékesítésével, egyéb célú hasznosításával kapcsolatos döntések előkészítése
- más országos szervezetekkel történő tartós együttműködés feltételeinek meghatározása és engedélyeztetése az Elnökséggel
- a regionális és helyi csoportok számára külföldi kapcsolatok tartásának jóváhagyása, összehangolása és ellenőrzése
- az éves tevékenységi program és költségvetés kialakítása, előkészítése döntésre
- az MMSz bármely szintű szervezetéhez érkező nagy értékű, a helyi szükségleteket meghaladó adományok országos szintű elosztásának koordinálása

8. §. Országos Központ

Az Országos Központ az MMSz működésében és feladatainak végrehajtásában országos irányító, szervező, koordináló és ellenőrző szerepet lát el.

E feladatait különböző szintű – elnöki, alelnöki, **ügyvezetői** – irányítással, munkacsoportokon és különböző szakmai műhelyeken keresztül látja el. Egyes területek feladatainak ellátása több munkacsoport tevékenységét érintheti.

Az egyes munkacsoportok tevékenységének közvetlen irányítását az adott munkacsoport vezetője végzi, ki felelős a munkacsoport feladatkörébe tartozó feladatok ellátásáért.

9. §. Regionális szervezetek

- 9.1. A regionális szervezeteket a regionális központok, a helyi csoportok és intézmények alkotják. Az egyes régiók központját és működési területét az Elnökség határozza meg. A regionális szervezetek az MMSz önállóan gazdálkodó egységei, amelyek ellátják a régió területén létesített intézmények, szolgáltatások fenntartói tevékenységét is. A regionális szervezetek nem önálló jogi személyek.

- 9.2. A régió irányító testülete a régió vezetősége.

Tagjai:

- régióvezető
- régióvezető-helyettes
- régió lelki vezető
- a régió küldöttgyűlése által választható további 2 vezetőségi tag

A régió vezetőségének tagjai választott tisztségviselők, a régióvezető az Elnökség tagja, az MMSz vezető tisztségviselője.

- 9.3. A régióvezetőség működése

A régióvezetőség üléseit a régióvezető hívja össze, legalább félévenként egyszer. Az ülés határozatképes, ha azon a régió vezetőségének tagjai jelen vannak. Az üléseken a regionális ügyvezető, a régió könyvelője / pénzügyi vezetője, továbbá a napirendben érintett helyi csoportok vezetői és intézményvezetők, a Modellprogramok vezetője és – földrajzi érintettség esetén – az MMSz Iskola Alapítvány képviselője tanácskozási joggal vesznek részt.

A régióvezetőség ülése döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A megbeszélésről az ülés határozatait is tartalmazó jegyzőkönyv készül, melyet két résztvevő hitelesít. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni az ügyvezetőnek, ill. az érintetteknek.

9.4. A régió tagságának fórumai a régió küldöttgyűlés és a helyi csoport közgyűlése.

9.5. A régió küldöttgyűlése

9.5.1. A régió küldöttgyűlése a régió vezetőségének, a régióhoz tartozó helyi csoportok vezetőinek és a helyi csoportok tagjai által választott küldötteknek a tanácskozó és döntéshozó fóruma. Határozatai a régióhoz tartozó helyi csoportok számára kötelező érvényűek. A régió küldöttgyűlését évente legalább egyszer, április 30-ig össze kell hívni.

A régió küldöttgyűlés ülései nyilvánosak, azokon hallgatóságként bárki részt vehet. A régió küldöttgyűlés - egyszerű szótöbbséggel - meghozott határozatával a napirenden szereplő egyes ügyekben zárt ülés tartását rendelheti el, amennyiben a nyilvánosság biztosítása törvényi rendelkezést sértene.

9.5.2. A régió küldöttgyűlés résztvevői:

- a régió vezetősége,
- a helyi csoportok vezetői és küldöttei,
- a regionális ügyvezető
- a régió könyvelője / pénzügyi vezetője
- az Elnökség megbízottja,
- az ügyvezető
- a meghívottak – pártoló tag, támogató tag, tiszteletbeli tag, tagsági viszonyal nem rendelkező intézményvezető, stb.

Szavazati joggal a helyi csoportok (helyi közgyűlés által választott) vezetői és küldöttei, valamint a régió vezetőségének tagjai rendelkeznek. A csoportvezetőt nem kell régiós küldötként megválasztani.

A helyi csoportok tagsága arányos képviselőjének biztosítására a régió küldöttgyűlésére a helyi csoportok helyi csoportonként 10 fő (rendes) taglétszámaig 1 fő küldöttet, e fölött minden további 20 tag után 1-1 fő küldöttet delegálhatnak. 10 fő küldött alatt 1 fő, 10 fő és e fölötti küldött létszám esetében a helyi csoport közgyűlésén 2 fő pótküldöttet kell választani a megjelenésében akadályoztatott küldött helyettesítésére. A megválasztott küldöttek megbízatása a következő évi rendes helyi közgyűlés időpontjáig tart (ha időközben tisztségéről nem mond le, vagy nem vonják vissza).

A küldötteknek megválasztása a helyi közgyűlés hatásköre. A küldöttekre a helyi csoport vezetése tesz javaslatot, ezen túlmenően további személyeket javasolhat a helyi közgyűlésen megjelent rendes tagság. A jelölőlistára való felkerülés feltétele, hogy a jelölt vállalja a megbízatást és nyílt szavazás során megkapja a jelenlévő rendes tagok több mint felének szavazatát.

A választás a jelölőlistán szereplő személyek közül titkosan, egyfordulósan történik. A küldöttek és a pótküldött(ek) a legtöbb szavazatot kapott jelöltek közül kerülnek ki. Nem lehet azonban küldött vagy pótküldött, aki a ténylegesen leadható szavazatok felénél kevesebb igen szavazatot kapott.

9.5.3. A régió küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre

- a régió éves szakmai és pénzügyi beszámolójának elfogadása
- a régió éves cselekvési programjának és költségvetésének jóváhagyása

- az Országos Küldöttgyűlésre a régió küldötteinek a megválasztása (1 évre, az éves rendes Országos Küldöttgyűlések közötti időszakra)
- az MMSz Elnöksége jelölése alapján a régióvezetőség megválasztása
- az MMSz Elnöksége vagy a régió tagságának legalább egyharmada kezdeményezésére a régió választott tisztségviselőjének visszahívása
- döntés mindazokban a regionális ügyekben, amelyeket az Alapszabály és az SzMSz a régió küldöttgyűlés hatáskörébe utal

9.5.4. A régió küldöttgyűlés összehívása és lebonyolítása

A régió küldöttgyűlését a régióvezető hívja össze a küldöttgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 20 nappal a régió küldöttgyűlése résztvevőinek postai úton ajánlott levél formájában elküldött meghívóval. A meghívó kiküldése történhet elektronikus úton, visszaigazolható e-mail formájában is.

A meghívó tartalmazza az Egyesület nevét és székhelyét, a regionális szervezet nevét és székhelyét (régióközpont), a küldöttgyűlés időpontját, helyét és tervezett napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Az ülés megtartásának helyét – a küldöttek lehetőségeinek figyelembevételével – a régió vezetősége határozza meg. Ha a régióvezetés nem határoz másként, a küldöttgyűlés helyszíne a régióközpont.

Napirendi indítványokat a régió küldöttgyűléshez az egész választási időszak alatt, de legkésőbb egy héttel a régió küldöttgyűlés időpontját megelőzően lehet benyújtani. A napirendi indítványok elfogadásáról a régió vezetősége dönt. Ha a napirendi indítványt az régió vezetősége elutasítja, vagy arról nem dönt, arról a régió küldöttgyűlés az ülésen a napirend elfogadása előtt jogosult dönteni.

A régió küldöttgyűlésen csak olyan indítványok bocsáthatók szavazásra, amelyeket határidőn belül nyújtottak be. Ez alól kivétel, ha a régió küldöttgyűlésen valamennyi szavazati joggal rendelkező tag jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

Rendkívüli régió küldöttgyűlést kell összehívni

- ha a régió tagságának legalább egyharmada írásban kéri az Elnökségtől, a napirend megjelölésével
- az Elnökség döntése alapján
- rendkívüli esetben az elnök kezdeményezésére
- ha azt bíróság elrendeli.

A régió rendes küldöttgyűlését a régióvezető vagy megbízottja, a régió rendkívüli küldöttgyűlését az Elnökség megbízottja vezeti le.

9.5.5. Határozatképesség

A küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkezőknek több mint fele jelen van. Ha valamely jelenlévőnek több tisztsége van, akkor is csak egy személyként vehető figyelembe a határozatképesség megállapításánál.

Ha a küldöttgyűlés nem határozatképes, a régióvezetőnek újabb küldöttgyűlést kell összehívnia. A megismételt küldöttgyűlés időpontjának kitűzése történhet az eredeti meghívóban is.

A megismételt küldöttgyűlés a megjelent tagok számára való tekintet nélkül határozatképes, ha az összehívás az eredeti meghívóban szereplő napirenddel történt, és a határozatképessé nyilvánítás e módjáról a meghívottakat az eredeti meghívóban figyelmeztették. Az előbbiektől

ben megfogalmazott határozatképesség további feltétele, hogy a megismételt küldöttgyűlést az eredeti időpontot legalább három nappal és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A küldöttgyűlés határozatképességét minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.

A régió küldöttgyűlés határozathozatalára az 5.4.4. és 5.4.5. pontban foglalt szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

9.5.6. A régió küldöttgyűlés határozatai, a szavazás szabályai

9.5.6.1. A küldöttgyűlés határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkezők szavazataival az alábbiak szerint hozza:

- a) 2/3-os többséggel, titkos szavazással
 - régióvezető, régióvezető-helyettes, a régióvezetés két további tagjának megválasztása, visszahívása
- b) egyszerű többséggel, titkos szavazással
 - a felkért lelki vezető megválasztása, visszahívása
 - az Országos Küldöttgyűlésre delegált küldöttek megválasztása
- c) egyszerű többséggel, nyílt szavazással
 - a küldöttgyűlés vezető elnöke jelölése alapján a jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv hitelesítők, szavazatszámológok megválasztása
 - napirend elfogadása
 - döntés zárt ülés elrendeléséről
 - a régió éves beszámolójának és a pénzügyi beszámolónak elfogadása
 - a régió éves cselekvési programjának és éves költségvetésének elfogadása
 - minden más, a küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésben

9.5.6.2. A szavazás lebonyolításához a szavazati joggal rendelkezők érkezésükkor regisztrálásra kerülnek (jelenléti ívet írnak alá), és szavazókártyát, továbbá, ha a közgyűlésen személyi kérdésekben is dönteni kell, úgy szavazólapot is kapnak. A nyílt szavazás a szavazókártya felmutatásával, a titkos szavazás a szavazólap kitöltésével és a szavazó urnába helyezéssel történik. A szavazatokat a szavazatszámológok számolják össze, és hirdetik ki a szavazás eredményét.

9.5.7. A régió küldöttgyűlés a vezető elnök jelölése alapján jegyzőkönyvvezetőt, jegyzőkönyv hitelesítőket és szavazatszámológokat választ egyszerű többséggel nyílt szavazással. Ezt követően a régió küldöttgyűlés dönt az esetleges napirendi indítványok elfogadásáról, majd a napirend elfogadásáról, és ha szükséges zárt ülés elrendeléséről. Ezen ügyrendi kérdések után a régió küldöttgyűlése tárgyalja az egyes napirendi pontokat és szavaz azokról.

9.5.8. A régió küldöttgyűléséről jegyzőkönyv készül, amelyet a régió küldöttgyűlés vezető elnöke, a jegyzőkönyv vezetője és hitelesítői írnak alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a régió küldöttgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint határozatokat. A jegyzőkönyvnek minden döntés esetében tartalmaznia kell a határozat számát, tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést szavazatukkal támogatók, ellenzők, tartózkodók és a szavazásban részt nem vevők számarányát, ha lehet személyét.

- 9.5.9. A régió küldöttgyűlésének határozatai a régió rendes tagjaival, valamint az érintettekkel akként kerülnek közlésre, hogy a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvet, illetve jegyzőkönyv kivonat 1-1- példányát a régióközpont ajánlott postai küldeményként megküldi a régió valamennyi helyi csoportja részére, ahol azt a csoportvezető a helyi csoport működési helyén található hirdetőtáblára 15 napon belül kifüggeszti, illetve a konkrét személyekre vonatkozó határozatokat az érintett személyek részére 15 napon belül ajánlott postai küldeményként megküldi.

A régió küldöttgyűlés jegyzőkönyvét a hitelesített jelenléti ívekkel együtt a régióközpont a küldöttgyűlés megtartását követő 7 naptári napon belül megküldi az Országos Központnak törvényességi ellenőrzés és nyilvántartás céljából.

- 9.5.10. A régió működésével kapcsolatban keletkezett iratokba betekintés rendjére a 13. §-ban a 13.1-13.5 pontokban foglalt szabályokat kell alkalmazni.

- 9.6. A helyi csoport irányító testülete a helyi csoport vezetősége
Tagjai:

- csoportvezető
- csoportvezető-helyettes
- lelki vezető

A helyi csoport vezetőségének tagjai választott tisztségviselők.

- 9.7. A helyi csoport közgyűlése

- 9.7.1. A helyi közgyűlés a helyi csoport vezetősége és a csoporthoz tartozó tagok tanácskozó és döntéshozó fóruma. Határozatai a helyi csoportra vonatkoznak.

A helyi közgyűlést évente legalább egyszer, március 31-ig össze kell hívni.

A helyi közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon hallgatóságként bárki részt vehet. A helyi közgyűlés - egyszerű szótöbbséggel - meghozott határozatával a napirenden szereplő egyes ügyekben zárt ülés tartását rendelheti el, amennyiben a nyilvánosság biztosítása törvényi rendelkezést sértene.

- 9.7.2. A helyi közgyűlés résztvevői
- a helyi csoport vezetősége,
 - a helyi csoport rendes tagjai,
 - a helyi csoport tagjelöltjei,
 - a helyi csoport önkéntes segítő munkatársai,
 - a régióvezetőség képviselője,
 - a regionális ügyvezető,
 - a meghívottak - pártoló tag, támogató tag, tiszteletbeli tag, tagsági viszonnal nem rendelkező intézményvezető, stb.

Szavazati joggal a helyi csoport felvett rendes tagjai rendelkeznek.

- 9.7.3. A helyi közgyűlés kizárólagos hatásköre
- a helyi csoport éves szakmai és pénzügyi beszámolójának elfogadása
 - a helyi csoport éves cselekvési programjának és költségvetésének jóváhagyása
 - a régió küldöttgyűlésére a helyi csoport küldötteinek megválasztása (9.5.2. pont)
 - a régió vezetősége jelölése alapján a helyi csoport vezetőségének megválasztása
 - a régió vezetősége kezdeményezésére a helyi csoport választott tisztségviselőjének visszahívása
 - döntés mindazokban a helyi ügyekben, amelyeket az Alapszabály és az SzMSz a helyi közgyűlés hatáskörébe utal.

9.7.4. A helyi közgyűlés összehívása és lebonyolítása

A helyi csoport közgyűlését a helyi csoport vezetője hívja össze a közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 10 nappal – az önkéntesek kivételével - a helyi közgyűlés résztvevőinek postai úton ajánlott levél formájában elküldött meghívóval. A helyi csoport önkénteseit a helyi csoport helyiségében kifüggesztett hirdetmény útján kell értesíteni.

A meghívó kiküldése történhet elektronikus úton, visszaigazolható e-mail formájában is.

A meghívó tartalmazza az Egyesület nevét és székhelyét, a csoport nevét és székhelyét (működésének helyét), a helyi közgyűlés időpontját, helyét és tervezett napirendjét. A napirendet olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Napirendi indítványokat a helyi közgyűléshez az egész választási időszak alatt, de legkésőbb három nappal közgyűlés megtartási időpontját megelőzően lehet benyújtani. A napirendi indítványok elfogadásáról a helyi csoport vezetősége dönt. Ha a napirendi indítványt az helyi csoport vezetősége elutasítja, vagy arról nem dönt, arról a helyi közgyűlés az ülésen a napirend elfogadása előtt jogosult dönteni.

A helyi közgyűlésen csak olyan indítványok bocsáthatók szavazásra, amelyeket határidőn belül nyújtottak be. Ez alól kivétel, ha a helyi közgyűlésen valamennyi szavazati joggal rendelkező tag jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

A közgyűlés megtartásának helyét – a tagok lehetőségeinek figyelembevételével – a helyi csoport vezetősége határozza meg. Ha a helyi csoport vezetősége nem határoz másként, a közgyűlés helyszíne a csoport székhelye (működési helye).

Rendkívüli helyi közgyűlést kell összehívni:

- ha a csoport tagságának legalább egyharmada írásban kéri a régió vezetőségétől a napirend megjelölésével
- a régióvezetés döntése alapján
- ha bíróság elrendeli.

A helyi közgyűlést a csoportvezető vagy megbízottja, a rendkívüli helyi közgyűlést a régióvezetés megbízottja vezeti le.

9.7.5. Határozatképesség

A közgyűlés határozatképes, ha azon a csoport felvett tagjainak több mint fele személyesen vagy meghatalmazottja útján jelen van.

Ha a közgyűlés nem határozatképes, a csoportvezetőnek újabb közgyűlést kell összehívnia. A megismételt közgyűlés időpontjának kitűzése történhet az eredeti meghívóban is.

A megismételt közgyűlés a megjelent tagok számára való tekintet nélkül határozatképes. ha az összehívás az eredeti meghívóban szereplő napirenddel történt, és a határozatképessé nyilvánítás e módjáról a meghívottakat az eredeti meghívóban erre figyelmeztették. Az előbbieken megfogalmazott határozatképesség további feltétele, hogy a megismételt közgyűlést az eredeti időpontot legalább három nappal és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A helyi közgyűlés határozatképességét minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A közgyűlés határozathozatalában az Alapszabály 5.4.4. és az 5.4.5. pontban foglaltakkal azonos feltételek alapján nem vehet részt a közgyűlés tagja.

9.7.6. A helyi közgyűlés határozatait, a szavazás szabályai

9.7.6.1. A helyi közgyűlés határozatait a leadható szavazatokkal (jelenlévő tagok és meghatalmazók szavazatai) az alábbiak szerint hozza:

- a) 2/3-os többséggel, titkos szavazással
csoportvezető, csoportvezető-helyettes megválasztása és visszahívása
- b) egyszerű többséggel, titkos szavazással
a felkért lelki vezető megválasztása és visszahívása
a régió küldöttgyűlésére delegált küldöttek megválasztása
- c) egyszerű többséggel, nyílt szavazással
 - a közgyűlés levezető elnöke jelölése alapján a jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv hitelesítők, szavazatszámológok megválasztása,
 - napirend elfogadása,
 - döntés zárt ülés elrendeléséről
 - a csoportvezetés éves beszámolójának és a pénzügyi beszámolóinak elfogadása
 - a csoport éves cselekvési programjának és éves költségvetésének elfogadása
 - minden más, a közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésben

9.7.6.2. A szavazás lebonyolításához a szavazati joggal rendelkezők érkezésükkor regisztrálásra kerülnek (jelenléti ívet írnak alá), és szavazókártyát, továbbá, ha a közgyűlésen személyi kérdésekben is dönteni kell, úgy szavazólapot is kapnak. A nyílt szavazás a szavazókártya felmutatásával, a titkos szavazás a szavazólap kitöltésével és a szavazó urnába helyezéssel történik. A szavazatokat a szavazatszámológok számolják össze, és hirdetik ki a szavazás eredményét.

9.7.7 A helyi közgyűlés a levezető elnök jelölése alapján jegyzőkönyvvezetőt, jegyzőkönyv hitelesítőket és szavazatszámológokat választ egyszerű többséggel, nyílt szavazással. Ezt követően a helyi közgyűlés dönt az esetleges napirendi indítványok elfogadásáról, majd a napirend elfogadásáról, és ha szükséges, zárt ülés elrendeléséről. Ezen ügyrendi kérdések után a helyi közgyűlés tárgyalja az egyes napirendi pontokat és szavaz arról.

9.7.8 A helyi közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet a helyi közgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyv vezetője és hitelesítői írnak alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a határozatokat. A jegyzőkönyvnek minden döntés esetében tartalmaznia kell a határozat számát, tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést szavazatukkal támogatók, ellenzők, tartózkodók és a szavazásban részt nem vevők számarányát, ha lehet személyét.

9.7.9. A csoportvezető a közgyűlés jegyzőkönyvét a hitelesített jelenléti ívekkel és az esetleges meghatalmazásokkal együtt a közgyűlés időpontját követő 7 naptári napon belül megküldi a régióközpontnak, és a jegyzőkönyvet / jegyzőkönyv kivonatát a csoport működési helyén található hirdetőtáblára 15 napon belül kifüggeszti, illetve a konkrét személyekre vonatkozó határozatokat az érintett személyek részére 15 napon belül ajánlott postai küldeményként megküldi.

A régióközpont a közgyűlés jegyzőkönyvét a hitelesített jelenléti ívekkel és az esetleges meghatalmazásokkal együtt azok kézhezvételét követően haladéktalanul megküldi az Országos Központnak törvényességi ellenőrzés és nyilvántartás céljából.

9.7.10. A helyi csoport működésével kapcsolatban keletkezett iratokba betekintés rendjére a 13. §-ban a 13.1-13.5 pontokban foglalt szabályokat kell alkalmazni.

9.8. A helyi szociális és gyermekvédelmi intézmény és szolgáltatás

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület által fenntartott szociális és gyermekvédelmi intézmény és szolgáltatás egyes típusai és szakmai jellemzői a vonatkozó törvények és egyéb jogszabályok szerint valósulnak meg.

Az intézmény és szolgáltatás az MMSz regionális szervezeti egységének részeként, a régió fenntartásában működik.

Az intézményvezető és a régióvezetés közösen felel azért, hogy az intézmény és szolgáltatás mindenben megfeleljen a rá vonatkozó valamennyi törvényi előírásnak, szabálynak és az MMSz-en belüli szabályozásnak.

10.§. Az Etikai Bizottság

Az Etikai Bizottság az MMSz független szervezeti egysége, mely az MMSz működésével kapcsolatosan felmerülő erkölcsi, magatartási szabálytalanságot kivizsgálja, s a vizsgálatot kezdeményező számára javaslatot tesz a probléma kezelésére.

10.1. Az Etikai Bizottság tagjai

Az Etikai Bizottság tagjai:

- az országos lelki vezető, aki az Etikai Bizottság elnöke
- az Országos Küldöttgyűlés által egyszerű többséggel, nyílt szavazással megválasztott négy tag.

10.2. Az Etikai Bizottság hatásköre és feladata

- az MMSz Etikai Szabályzatának, ill. szükség szerinti módosításának előkészítése, jóváhagyása az Elnökséggel
- az Elnökség, az Elnökség tagjai vagy az ügyvezető felkérése alapján, meghatározott ügyek kivizsgálása, véleményezése, javaslattevél a probléma kezelésére (tagsági viszony felfüggesztése, tag kizárása, alkalmazott munkaviszonyának megszüntetése, stb.)
- javaslattevél az Elnökség / régióvezetőség / helyi vezetőség számára tisztségviselő felmentésére, visszahívására
- a tagoktól érkező megkeresések esetén a bizottság az illetékességét maga állapítja meg

11. § Felügyelő Szerv

11.1. A Felügyelő Szerv a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrző szerv.

11.2. A Felügyelő Szerv legalább 3 (három), legfeljebb 5 (öt) tagú. A Felügyelő Szerv tagjait az Elnökség jelöli, és az Országos Küldöttgyűlés titkos szavazással, egyszerű többséggel meghozott határozatával választja meg 4 évig terjedő határozott időtartamra. A Felügyelő Szerv elnökét a Felügyelő Szerv tagjai maguk közül választják.

11.3. A Felügyelő Szerv tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, aki-vel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Nem lehet a Felügyelő Szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

- b) a közhasznú szervezetnek a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerint juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeni szolgáltatásokat és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

11.4. A Felügyelő Szerv tagjai az Elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

11.5. A Felügyelő Szerv tagja az elnökhöz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondás az új tisztségviselő kinevezésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

11.6. A Felügyelő Szerv feladatköre:

11.6.1. Ellenőrzi a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület működését és gazdálkodását, a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok betartását, végrehajtását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Szerv köteles az Országos Küldöttgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Küldöttgyűlésen ismertetni.

11.6.2. A Felügyelő Szerv köteles az Elnökséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Elnökség döntését teszi szükségessé,
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az Elnökséget a Felügyelő Szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Elnökség összehívására a Felügyelő Szerv is jogosult.

Amennyiben az Elnökség a 11.6.2. pont a.) illetve b.) pontjában szereplő esetekben a Felügyelő Szerv jelzése alapján és a Felügyelő Szerv által intézkedésre meghatározott határidőn belül a fenti pontokban jelzett hátrányos körülményeket nem hárítja el, úgy a Felügyelő Szerv jogosult közvetlenül összehívni az Országos Küldöttgyűlést.

11.6.3. A Felügyelő Szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer, az Országos Küldöttgyűlés időpontját megelőző 15 napon belül tartja üléseit. A Felügyelő Szerv ülését a Felügyelő Szerv elnöke az ülés kitűzött időpontját legalább 5 nappal megelőzően rövid úton közölte, illetve írásban megküldött értesítéssel hívja össze.

A Felügyelő Szerv határozatképes, ha 3 (három) tagú Felügyelő Szerv esetén legalább 2 (kettő) tag, 4 (négy) vagy 5 (öt) tagú Felügyelő Szerv esetén legalább 3 (három) tag az ülésen jelen van. A Felügyelő Szerv a határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg.

A Felügyelő Szerv üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, a jegyzőkönyv vezetéséről a Felügyelő Szerv elnöke köteles gondoskodni.

A Felügyelő Szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

12.§ A könyvvizsgáló

- 12.1. Az Egyesületnél könyvvizsgáló kijelölése kötelező. Könyvvizsgálóvá az választható, aki az erre vonatkozó jogszabályok szerint a könyvvizsgálói nyilvántartásban szerepel. A könyvvizsgáló újraválasztható. A könyvvizsgáló tevékenységét a hatályos jogszabályok alapján végzi.
- 12.2. Az állandó könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinthez az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a Felügyelő Szerv tagjaitól és az Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Egyesület könyvelését, bankszámláit, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.
- 12.3. Ha a könyvvizsgáló az Egyesület vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti az Egyesülettel szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a Felügyelő Szerv tagjai e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az Elnökségnél kezdeményezni a tagok döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről az MMSz törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.
- 12.4. Nem lehet az MMSz könyvvizsgálója az a személy, aki
 - a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
 - b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbéli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
 - d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 12.5. Az Országos Küldöttgyűlés felhatalmazza az Elnökséget, hogy a könyvvizsgálatot végző szervezetről döntsön, a kiválasztott könyvvizsgálóval szerződést kössön.

13. § A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjére vonatkozó rendelkezések, valamint a működés nyilvánosságának biztosítása

- 13.1. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki – a rá vonatkozó részben – betekinthez.
- 13.2. A kérelmező az iratbetekintésre vonatkozó igényét a betekintés tervezett időpontjának és az iratnak a megjelölésével legalább 8 nappal az iratbetekintés tervezett időpontja előtt kötelező bejelenteni a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület ügyvezető titkárságán.
- 13.3. Az iratba betekinteni az ügyvezető engedélyével, az általa megjelölt helyszínen és időpontban lehet, melyet az ügyvezető a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül közöl a kérelmezővel.
- 13.4. Amennyiben az ügyvezető nem engedélyezi az iratba történő betekintést, úgy a kérelmező az Elnökséghez fordulhat, amely a soron következő ülésén dönt az iratba történő betekintés megengedhetősége tárgyában.

- 13.5. Az Elnökség megtagadhatja az iratokba való betekintést, ha az más jogszabályok előírásaival ütközik, ha a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület számára jelentős érdeksérelemmel járna, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy – felhívás ellenére – nem tesz titoktartási nyilatkozatot.
- 13.6. A fentiekben jelzett iratbetekintésre vonatkozó korlátozó rendelkezések - ide nem értve a titoktartásra vonatkozó szabályok megtartását - nem vonatkoznak a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Felügyelő Szervére. A Felügyelő Szerv - összhangban az 2011. évi CLXXV. törvény 41. § (1) pontjával, valamint a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata 11.6.1. pontjának rendelkezéseivel - a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület könyveibe és irataiba korlátozás nélkül betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 13.7. Az MMSz döntéseit az érintettekkel írásban (ajánlott postai küldemény vagy visszaigazolható e-mail) közli, és döntésre jogosult szerv hivatalos helyiségében hirdetőtáblán való kifüggesztéssel, vagy - az Országos Küldöttgyűlés esetében - az MMSz honlapján a nyilvánosság számára közzéteszi.
- 13.8. A nyilvánosság biztosítása
- 13.8.1. Az MMSz biztosítja a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságát.
- 13.8.2. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület éves beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe a jelen fejezetben foglalt szabályok szerint bárki betekinthez. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület az éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a 2011. évi CLXXXI. törvény vonatkozó rendelkezései alapján OBH-nál letétbe helyezi, továbbá nyilvánosságra hozza a www.maltai.hu honlapján.
- 13.8.3. Az MMSz a www.maltai.hu honlapon nyilvánosság számára közzé teszi a szolgáltatások harmadik személy (nem tag) általi igénybevételének módját, valamint a harmadik személy (nem tag) telefonos, vagy személyes, megkeresés, illetve az MMSz-nek címzett levél útján is tájékozódhat a szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről.
- 13.8.4. Az MMSz működésének nyilvánosságát az Alapszabály 5.3.1., 5.10., 6.4.8., 6.4.9., 9.5.1, 9.5.9., 9.7.1., 9.7.9. pontjaiban, ill. jelen fejezetben (13. §) foglaltakkal biztosítja.

14. § Pénzügyek

- 14.1. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat vagyonát képezik:
- Tagdíjak
 - Természetes és jogi személyek adományai
 - Rendezvények, előadások, oktató tanfolyamok és olyan szolgáltatások bevételei, melyek az MMSz feladataival összhangban vannak.
 - Tárgyi adományok és ingatlanok
- 14.2. Az MMSz köteles vagyonát kizárólag az Alapszabálynak megfelelő célokra fordítani. A gazdálkodása során - esetlegesen keletkező - eredményét - ide értve mind a közhasznú, mind a vállalkozási tevékenységből származó eredményt - nem osztja fel, és azt kizárólag az alapszabályban rögzített célokra fordítja. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület tartozásaiért – a tagdíj megfizetésén túl - sem a tagok, sem a Máltai Rend Magyar Máltai Lovagok Szövetsége nem felel.

- 14.3. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 14.4. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

15. § Képviselési és aláírási jog

15.1. A képviselési jog a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület személyes és írásosos képviselését jelenti. A képviselési jog magába foglalja a kötelezettségvállalási jogot is.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület képviselésére jogosult:

- az elnök önállóan,
- elnökség Közép-magyarországi Régió vezető rendes tagja az elnökség bármely vezető tisztségviselőnek minősülő másik további rendes tagjával együttesen (6.1.A pont),
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott tisztség viselője önállóan.

15.2. A képviselési jogra vonatkozó további részletesebb szabályokat az SzMSz tartalmazza.

16. § Az Ispotályos

A Magyar Máltai Lovagok Szövetsége Ispotályosa az MMSz lovagrendi ellenőrzője. Részt vehet az Országos Küldöttgyűlésen, az Elnökség ülésein és megkapja valamennyi ülés jegyzőkönyvét. Joga van betekinteni minden ügyiratba. Amennyiben az MMSz Ügyvezetősége és az ispotályos között nézetkülönbségek támadnak abban a tekintetben, hogy az ügyvezetés tevékenysége nem felel meg a Máltai Rend mindenkor hatályos Alkotmányának és Törvénykönyvének, ezek eldöntésére bizottságot kell összehívni, amely részarányosan a Magyar Máltai Lovagok Szövetsége és az Elnökség három-három tagjából áll. Ha a bizottság hat hónapon belül nem hoz döntést, mindkét fél egymástól függetlenül a Magyar Máltai Lovagok Szövetsége Tanácsához fordulhat egyeztetés végett.

17. § Az MMSz megszűnése

- 17.1. Az MMSz jogutód nélkül megszűnik, ha
- a) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
 - b) az arra jogosult szerv megszünteti,
- feltéve mindegyik esetben, hogy az MMSz vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az MMSz-t a nyilvántartásból törli.

Az MMSz jogutód nélkül megszűnik továbbá, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

- 17.2. Az MMSz megszűnését, illetve más szervekkel való egyesülését az Országos Küldöttgyűlés nyílt szavazással, háromnegyedes szótöbbséggel határozhatja el.
- A háromnegyedes szótöbbség itt azt jelenti, hogy az összes szavazásra jogosult személy (Elnökség tagjai + a régiók megválasztott küldöttei) legalább háromnegyede az adott határozatra azonos szavazatot ad le.

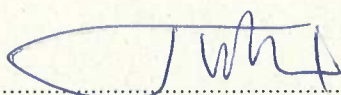
- 17.3- Az MMSz jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona a Magyar Máltai Lovagok Szövetségére száll. Ebben az esetben a vagyon kizárólag az MMSz Alapszabályában meghatározott célokra használható.

18. § Záró rendelkezések

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a 2011. évi CLXXV törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

Az Alapszabályt és hatálybalépését az Országos Küldöttgyűlés határozattal állapítja meg. Az Alapszabály rendelkezéseit hatálybalépését követően kell alkalmazni.

Budapest, 2026. május 30.



Thaisz Miklós
levezető elnök



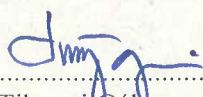
**MAGYAR MÁLTAI
SZERETETSZOLGÁLAT
EGYESÜLET**
1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.
Levelezési cím: 1535 Budapest, Pf. 789
Számla: 11784009-20005320-00000000
Adószám: 19095702-2-44



Szabadhegy Péter János
MMSz elnöke



Ratkóczy Dániel
jegyzőkönyvvezető



Tihanyi Gábor
jegyzőkönyv hitelesítő



dr. Markovics Barbara
jegyzőkönyv hitelesítő

JOGI ZÁRADÉK

Alulírott dr. Markovics Barbara ellenjegyző ügyvéd igazolom, hogy a jelen Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az MMSz 2026. május 30-án hatályba lépett Alapszabályának újabb, egységes szerkezetbe foglalt szövegét az MMSz 2026. május 30. napján megtartott rendkívüli Országos Küldöttgyűlése a 6./2026.05.30. KGY. sz. határozatával fogadta el ezzel egyidejűleg lépett hatályba. *Módosítással érintett pontok: 5.3.1., 5.3.4., 11.6.3.*

Budapest, 2026. május 30.



**Markovics
Ügyvédi Iroda**

1116 Budapest, Temesvár u. 20.
Adószám: 18260467-2-43

dr. Markovics Barbara ügyvéd
Markovics Ügyvédi Iroda
KASZ szám: 36064996

