

## KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

**„Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés háza (1011 Budapest Fő u. 41.) földszintjének felújítása”**

tárgyú, a Kbt. 115.§ szerinti nyílt közbeszerzési eljáráshoz

2018.

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>TARTALOMJEGYZÉK.....</b>	<b>2</b>
<b>I. FEJEZET ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK.....</b>	<b>3</b>
A. BEVEZETŐ .....	4
1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK.....	5
2. AJÁNLATTEVŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI .....	5
3. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL .....	6
4. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG.....	7
5. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM TARTALMA.....	7
6. HELYSZÍNI BEJÁRÁS.....	7
7. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS.....	7
8. ELJÁRÓ FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ.....	8
B. AZ AJÁNLAT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI .....	9
1. AJÁNLAT TARTALMA .....	9
2. AJÁNLATTEVŐK ÁLTAL CSATOLANDÓ EGYES DOKUMENTUMOK KAPCSÁN TÁJÉKOZTATÁS .....	9
3. AJÁNLAT NYELVE.....	10
4. ÁTVÁLTÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK .....	10
5. AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALOMJEGYZÉKE.....	11
6. AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA.....	11
7. AJÁNLATTÉTELI BIZTOSÍTÉK.....	11
8. AJÁNLAT BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE .....	11
C. AJÁNLATOK BONTÁSA, BÍRÁLATA ÉS ÉRTÉKELÉSE .....	12
1. AJÁNLATOK BONTÁSA .....	12
2. AJÁNLATOK VIZSGÁLATA .....	12
3. AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS HIÁNYPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁS.....	12
D. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTRENDSZER .....	13
1. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK .....	13
2. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT .....	13
3. AZ ÉRTÉKELÉS MÓDSZERE.....	14
E. EJÁRÁS LEZÁRÁSA .....	17
1. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉNEK „KIHIRDETÉSE” .....	17
2. SZERZŐDÉSKÖTÉS.....	17
F. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK.....	18
1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK.....	18
<b>II. FEJEZET NYILATKOZATMINTÁK .....</b>	<b>21</b>
M0. TARTALOMJEGYZÉK.....	22
M1. AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT .....	23
M2. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEKRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT.....	25
M3. NYILATKOZAT A 321/2015. (X. 30.) KORM. RENDELET 21. § (2) BEKEZDÉS B) PONTJA TEKINTETÉBEN.....	26
M4. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ.....	27
M5. NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ SZERVEZET VONATKOZÁSÁBAN .....	29
M6. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT .....	30
M7. NYILATKOZAT A KBT. 134. § (5) BEKEZDÉSÉBEN FOGLALTAKNAK MEGFELELŐEN A TELJESÍTÉSI, JÓLTELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK HATÁRIDŐRE TÖRTÉNŐ RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁRÓL .....	32
„Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés háza (1011 Budapest Fő u. 41.) földszintjének felújítása”	32
M8. NYILATKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL.....	33
<b>III. FEJEZET MŰSZAKI LEÍRÁS .....</b>	<b>34</b>

---

**I. FEJEZET**  
**ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK**

---

## A. BEVEZETŐ

### **Tisztelt Ajánlattevő!**

Kérjük, hogy az Eljárást megindító felhívás (a továbbiakban: Felhívás) részletes áttanulmányozását követően, annak kiegészítéseként jelen Dokumentum tartalmát is sajátítsák el a megfelelő ajánlattétel érdekében.

Ajánlatkérő a jelen Dokumentumot kötetekre bontva építette fel az alábbiak szerint:

- I. Fejezet: ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK
  - a. Tartalmazza az Útmutatót, általános leírásokat az Ajánlattevők részére, melyek segítik a megfelelő ajánlattételt.
  
- II. Fejezet: NYILATKOZATMINTÁK
  - a. Ajánlattevő ajánlatának megkönnyítése érdekében tartalmazza azokat a **formanyomtatvány** mintákat, amelyeket kitöltve, és cégszerűen aláírva kell az Ajánlattevőnek ajánlatában elhelyeznie.
  
- III. Fejezet: MŰSZAKI LEÍRÁS (külön file-ban)
  - a. Tartalmazza a beszerzés tárgyával kapcsolatos elvárásokat.
  
- IV. Fejezet: SZERZŐDÉSTERVEZET (külön file-ban)
  - a. Tartalmazza a jelen eljárás nyertesével megkötendő szerződés tervezetét.

Kérjük, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) előírásai szerint készítsék el ajánlatukat, melynek összeállításához sok sikert kívánunk, reméljük, hogy hozzájárultunk jelen Dokumentummal a megfelelő ajánlat elkészítéséhez!

## 1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

- 1.1. **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület** (továbbiakban: Ajánlatkérő) jelen eljárás keretében a jelen dokumentumban meghatározott feltételek szerint kér adatokat, információkat a tisztelt Ajánlattevőktől (továbbiakban: Ajánlattevő).
- 1.2. Az Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Felhívás és Dokumentum összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját általános szolgáltatási feltételei érvényesítéséről.
- 1.3. A szakmai ajánlatnak teljesen meg kell felelnie a jelen Dokumentum III. fejezetében megadott elvárásoknak.
- 1.4. Az Ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a jelen Dokumentumban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonhatja maga után, ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy ha olyan ajánlatot nyújt be, amely nem felel meg a Felhívásban és Dokumentumban megadott valamennyi követelménynek.
- 1.5. Az Ajánlattevőnek teljes körű ajánlatot kell adnia a beszerzés tárgyára.
- 1.6. Az Ajánlatkérő feltételezi, hogy Ajánlattevők ismerik a jelen közbeszerzési eljárásra, illetve a nyertessel kötendő szerződésre vonatkozó hatályos közösségi és hazai jogi előírásokat különös tekintettel a Kbt-t. Az Ajánlattevő ajánlata benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a hatályos, valamint az ajánlat megtevételekor ismert, a teljesítésre kihatóan hatályossá váló jogszabályokkal, és ajánlatát mindezek figyelembevételével állítja össze.

## 2. AJÁNLATTEVŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1. Ajánlattevő köteles viselni ajánlatának elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé e költségek felmerüléséért, függetlenül a közbeszerzési eljárás lefolyásától, vagy kimenetelétől.
- 2.2. A közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
- 2.3. Gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az **üzleti titkot** tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.
- 2.4. Gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titokká különösen:
  - a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
  - b) az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
  - c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve a Kbt. szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat, cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkére vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott árak, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a 2.3. pontban meghatározott feltételek az Ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az Ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a 2.3. pontban meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a 2.5. pont alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

2.5. A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a 2.4. pont alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

2.6. Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a 2.3-2.5 pontban foglaltakat nem tartotta be, az Ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

### **3. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL**

3.1. Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor (a továbbiakban: konzorcium), akkor a közös Ajánlattevők kötelesek becsatolni ajánlatukba valamennyi a közös ajánlatban lévő tag által aláírt megállapodásukat, amely legalább a következőket tartalmazza:

- a) A konzorciumban részt vevő felek nevét, székhelyét;
- b) A konzorcium nevét, címét;
- c) A konzorciális szerződés célját;
- d) Tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tárgyát és az eljárást megindító hirdetményre való utalást. A konzorciumban részt vevők nyilatkoznak arra vonatkozóan, hogy a közbeszerzési eljárásban együttes Ajánlattevőként részt kívánnak venni;
- e) A közös Ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása a szerződéses kötelezettségek teljesítésére, amennyiben, mint nyertes Ajánlattevő kiválasztásra kerülnek;
- f) Meg kell jelölni a közös Ajánlattevők képviselőjére jogosultját, valamint az(oka)t a természetes személy(eke)t, aki(k) a közös Ajánlattevők nevében joghatályos nyilatkozatokat tehet(nek), illetve a közös Ajánlattevők nevében aláírásra jogosult(ak). A megállapodás mellé csatolni kell a közös Ajánlattevők képviselőjére jogosult személy aláírási mintáját. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR) elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat;
- g) Az Ajánlatkérőnek Ajánlattevővel való kapcsolattartása a közbeszerzési eljárásban kizárólag a közös Ajánlattevő az ajánlattételi nyilatkozatban megjelölt képviselőjén keresztül valósul meg. Ajánlatkérő ennek megfelelően az eljárás során keletkezett iratokat az ajánlattételi határidőt követően kizárólag a közös Ajánlattevők által megjelölt képviselőjének küldi meg;
- h) A közös Ajánlattevők tagjainak feladatát és a vállalkozási díjból való részesedésük mértékét, továbbá vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket az egyes ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett ajánlattevő megnevezésével), amelyeket egynél több ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett ajánlattevők megnevezésével).
- i) Nyertes ajánlattétel esetén a szerződés aláírásának módját;
- j) A közös Ajánlattevők megállapodása minden
  - felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltétel nélkül;

- a szerződés hatálya beálltának vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélkül, továbbá
  - harmadik személy beleegyezéséhez, illetve hatóság jóváhagyásához való kötése nélkül a konzorcium valamennyi tagjának az aláírásával hatályba kell lépnie.
- 3.2. A közös Ajánlattevő nevében megtett nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- 3.3. Amennyiben az Ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [Kbt. 54. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [54. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az Ajánlatkérőt illeti meg.
- 3.4. Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

#### **4. ÖSSZEFÉRHETLENSÉG**

- 4.1 Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében
- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
  - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
  - c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.
- 4.2 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a Kbt. 25.§ (3)-(4) bekezdésben foglaltak fennállása esetén. Ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő az összeférhetlenség kapcsán köteles nyilatkozatot becsatolni az ajánlatba.

#### **5. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM TARTALMA**

- 5.1 Ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza a Felhívást és a jelen Dokumentum valamennyi rendelkezését és utasítását.
- 5.2 Amennyiben a Felhívás és a jelen Dokumentum között eltérés van, minden esetben a Felhívás tartalma az irányadó.
- 5.3 Amennyiben Ajánlattevő nem adja meg a Felhívásban és a Dokumentumban kért összes információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg a Felhívásban és a Dokumentumban meghatározott feltételeknek, az minden vonatkozásában az Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását eredményezheti.

#### **6. HELYSZÍNI BEJÁRÁS**

Ajánlatkérő helyszíni bejárást tart a felhívásban foglaltaknak megfelelően.

#### **7. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS**

- 7.1 Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés érdekében - a Felhívásban, valamint jelen Dokumentumban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az EKR rendszeren keresztül.

- 7.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást az EKR rendszeren keresztül adja meg az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben (Kbt. 114. § (6) bekezdése), továbbá a kiegészítő tájékoztatás tartalma hozzáférhető az Ajánlatkérő nevében eljárónál. Egyebekben a Kbt. 56. §-a megfelelően irányadó.
- 7.3. Az Ajánlatkérő köteles meghosszabbítani az ajánlattételi határidőt,  
a) ha a kiegészítő tájékoztatást, annak ellenére, hogy azt a gazdasági szereplő az 57. §-ban meghatározottak szerint időben kérte, nem tudja az előírt határidőben [57. § (2) bekezdés] teljesíteni, vagy  
b) ha a közbeszerzési dokumentumokat módosítja.  
A meghosszabbítás mértékének arányban kell állnia a kiegészítő tájékoztatásban közölt információk vagy a változtatás jelentőségével. A b) pontjától eltérően nem köteles az Ajánlatkérő a határidőt meghosszabbítani, ha a közbeszerzési dokumentumok módosítása nem jelentős és a módosítás megküldése az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejártának napját megelőző legkésőbb tizedik, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladása az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejártának napját megelőző legkésőbb tizennegyedik napra esik. Nem jelentős a közbeszerzési dokumentumok módosítása, ha nem befolyásolja a részvételi jelentkezések vagy ajánlatok időben történő megfelelő előkészítését.
- 7.4. Jelen eljárásban Ajánlatkérő konzultációt nem kíván tartani.
- 7.5. Az ajánlattételi határidőt követően az Ajánlattevő az eljárással kapcsolatban kérdésekkel nem fordulhat az Ajánlatkérő felé.
- 7.6. Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag az EKR rendszeren keresztül történik. Az Ajánlatkérő és a nevében eljáró visszautasít minden egyéb úton történő, személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

## **8. ELJÁRÓ FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ**

**dr. Markovics Barbara**

**Szász és Markovics Ügyvédi Iroda**

nyilvántartási száma: 00142

cím: 1115 Budapest, Bartók Béla út 152. (Griff Irodaház)

faxszám: +36-1-274-5751

E-mail cím: [iroda@szaszemarkovics.hu](mailto:iroda@szaszemarkovics.hu)



## **B. AZ AJÁNLAT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI**

### **1. AJÁNLAT TARTALMA**

- 1.1. Ajánlattevőnek a Felhívásban, illetőleg a jelen Dokumentumban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania..

### **2. AJÁNLATTEVŐK ÁLTAL CSATOLANDÓ EGYES DOKUMENTUMOK KAPCSÁN TÁJÉKOZTATÁS**

- 2.1. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. (elektronikus úrlapon)
- 2.2. Az ajánlattevő a felolvasólapot elektronikus úrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.
- 2.3. Az ajánlatkérő a Felhívásban foglaltaknak megfelelően előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni
- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
  - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.
- 2.4. Az ajánlathoz – a természetes személyek, egyéni vállalkozók kivételével - csatolni kell az ajánlattevő - közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő -, továbbá adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját egyszerű másolatban (ajánlatkérő kizárólag azon személyek aláírási címpéldányát, aláírási-mintáját kéri benyújtani, akik az ajánlatban kötelezettségvállaló nyilatkozatot tesznek, vagy mint cégjegyzésre jogosult képviselő(k) meghatalmazást ad(nak) olyan személy(ek)nek, akik az ajánlatban meghatalmazottként írnak alá). Ajánlattevőnek, valamint alkalmasság igazolásában részt vevőnek csatolnia kell a nyilvántartásba vételét igazoló dokumentumot (pl. cégkivonat) kivéve, ha a dokumentum elektronikus, hatósági, ingyenes nyilvántartásból elérhető. Amennyiben az ajánlattevő nem tartozik a 2013. évi V. törvény harmadik könyv harmadik részének (Gazdasági Társaság) hatálya alá, elegendő, ha az ajánlattevő, illetve az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó alvállalkozó az ajánlathoz olyan ügyvéd által ellenjegyzett, vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot csatol be, amely szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága.
- 2.5. Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazza.
- 2.6. Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül (Kbt. 65.§ (7) bekezdés). Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és a Felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelyek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A gazdasági és pénzügyi alkalmasság kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Ezen okiratnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtevélekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.
- 2.7. Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az

ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

- 2.8. A külön jogszabályban foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. A Kbt. 65.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll.
- 2.9. Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.
- 2.10. Az alkalmasság igazolására becsatolt igazolásoknak, okiratoknak, dokumentumoknak olyan tartalmúaknak kell lenni, amelyekből pontosan megállapíthatóak a Felhívásban előírt alkalmassági követelmények. Minden információt tartalmazniuk kell, amelyekből a Felhívásnak való megfelelést egyértelműen lehet vizsgálni.
- 2.11. Jelen dokumentum II. fejezetében található nyilatkozatmintákat az Ajánlatkérő az ajánlat elkészítésének könnyítése céljából bocsátja az Ajánlattevők rendelkezésére. A formanyomtatványok tekintetében a *lábjegyzet* és a magyarázatként feltüntetett *szürke döntött betűs rész* elhagyható. Amennyiben az EHR rendszer elektronikus űrlapot tartalmaz, úgy annak alkalmazása javasolt.

### **3. AJÁNLAT NYELVE**

- 3.1. Ajánlattevő által kidolgozott ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és Ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve egységesen a magyar. Az ajánlat csak egységes nyelven nyújtható be, tehát csak magyarul, más nyelven ajánlat nem nyújtható be.

Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős.

### **4. ÁTVÁLTÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

- 4.1. A különböző devizák forintra, illetve euróra történő átszámításánál a Felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által a Felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. A beszámoló és az abból származtatható adatok tekintetében az üzleti év fordulónapján érvényes árfolyamot, referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes árfolyamot kell alkalmazni. Az árbevételre vonatkozó nyilatkozat tekintetében az árfolyamszámítás az adott év utolsó napján érvényes árfolyam.

## **5. AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALOMJEGYZÉKE**

- 5.1. Az ajánlat kötelező tartalomjegyzéke, iratjegyzéke a jelen Dokumentum II. kötet M0 formanyomtatványa, amely felsorol minden iratot amelyet az ajánlatnak tartalmaznia kell. A tartalomjegyzéknek tartalmaznia kell az ajánlatba benyújtott dokumentumokat oldalszám szerint beazonosíthatóan.

## **6. AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA**

- 6.1. Az ajánlattevőnek ajánlatot kizárólag elektronikus úton az EKR rendszeren keresztül nyújthat be. Az ajánlatot 1 példányban elektronikusan jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file formátumban kell benyújtani.
- 6.2. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.
- 6.3. Egyéb kötelezően figyelembe veendő formai előírások az ajánlat benyújtása során:
- Az ajánlatot oldalszámozni kell. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen.
- Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a bírálat során alkalmazandó esetleges eljárási cselekmények (hiánypótlás, felvilágosítás-kérés, indokolás-kérés) alkalmazásakor egyértelműen tud hivatkozni.
- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
  - Az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szereplőnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A Kbt. 25. § (3) bekezdése értelmében ajánlatkérő felhívja a T. Ajánlattevők figyelmét, hogy a közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

## **7. AJÁNLATTÉTELI BIZTOSÍTÉK**

- 7.1. Jelen eljárásban az ajánlattételnek nem feltétele az ajánlati biztosíték nyújtása.

## **8. AJÁNLAT BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE**

- 8.1. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlatokat Ajánlatkérő akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha az az EKR rendszerbe beérkezik.
- 8.2. Ajánlatkérő az általa meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után benyújtott ajánlatokat, a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek nyilvánítja.

## **C. AJÁNLATOK BONTÁSA, BÍRÁLATA ÉS ÉRTÉKELÉSE**

### **1. AJÁNLATOK BONTÁSA**

- 1.1. Az ajánlatok bontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követő kettő órával később kezdi meg.
- 1.2. Ajánlatkérő az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet a bontástól számított 5 napon belül megküld az összes Ajánlattevőnek.

### **2. AJÁNLATOK VIZSGÁLATA**

- 2.1. Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az egyes ajánlatok megfelelnek-e a Felhívásban, a jelen Dokumentumban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az Ajánlatkérő az ajánlatokat a felhívásban és a Kbt. 69-70.§-ban foglaltaknak megfelelően bírálja, illetve értékeli.
- 2.2. Ajánlatkérő köteles az Ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 2.3. Az ajánlatok tartalma sem részben, sem egészben nem használható fel az Ajánlattevő kiválasztását célzó eljáráson kívül másra.

### **3. AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS HIÁNPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁS**

- 3.1. Ajánlatkérő az összes Ajánlattevő számára azonos feltételekkel, a Kbt. 71. §-ában meghatározott módon hiánypótlást biztosít, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet.
- 3.2. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az Ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevők, részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.

## **D. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTRENDSZER**

### **1. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK**

- 1.1. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen Dokumentumban megfogalmazottak a beszerzés tárgyával kapcsolatos alapfeltételeket, követelményeket határozzák meg. Az Ajánlattevők jogosultak olyan, az eljárás tárgyával összefüggő túlvállalásokat tenni, amelyek előnyösek az Ajánlatkérőnek, ugyanakkor az ilyen túlvállalásokat Ajánlatkérő az ajánlatok értékelésekor nem veszi figyelembe, vagyis a túlvállalások megajánlása semmilyen szempontból nem eredményezi az Ajánlattevő ajánlatának előnyösebb értékelését.
- 1.2. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy csak olyan túlvállalásokat tartalmazó ajánlat fogadható el érvényesnek, melyben megajánlott túlvállalások megvalósulása nem tartalmaz olyan részeket, amelyek akadályoznák a teljesítést. Csak olyan mértékben és módon lehet túlvállalásokat és megajánlásokat tenni, melyek nem ellentétesek a jogszabályokkal valamint a Felhívás feltételeivel.
- 1.3. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy túlvállalásaik ellenértékének is szerepelnie kell a vállalási díjban, továbbá arra, hogy az Ajánlattevő által megtett túlvállalások is részletes szerződéses feltételekké válnak, azaz a szerződés részét fogják képezni.
- 1.4. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy nem lehet opciós, többváltozatú ajánlatot tenni, az Ajánlatkérő minden megajánlást az ajánlat részeként értékeli és nem áll módjában egyes ajánlati elemeket elfogadni, másokat elvetni; az ajánlatokat csak, mint egységes egészet tudja kezelni, értékelni és elfogadni. Ezért az Ajánlatkérő az ilyen megajánlás esetén az egész ajánlatot érvényteleníti.
- 1.5. Szerződéskötés esetén az Ajánlattevő ajánlatában található minden megajánlás a szerződés részévé válik. Ezért minden olyan ajánlat érvénytelen, amelyik megajánlása(i) vagy a megajánlások mértéke jogszabályba vagy a Felhívás feltételeibe ütközik.
- 1.6. Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összeg között eltérés mutatkozik, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti Ajánlatkérő érvényesnek. Amennyiben az ajánlati ár az ajánlatban több helyen kerül rögzítésre, és azok között eltérés van és az ellentmondás nem nyilvánvaló számítási hiba, úgy az Ajánlatkérő ajánlata érvénytelen.
- 1.7. Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat a szerződés tárgyának teljes körű megvalósítására, a befejezési határidőre prognosztizált, rögzített vállalkozási díjként kell megadnia, forintban. Átalánydíjas szerződés kerül megkötésre.

### **2. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT**

- 2.1. Az értékelési szempont a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális - szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.

### 3. AZ ÉRTÉKELÉS MÓDSZERE

#### 3.1. Az elbírálás részszerpontjai és a súlyszámok:

Részszerpont	Adható pontszám alsó és felső határa	Súlyszám
1. nettó ajánlati ár (HUF)	0-10	7
2. AF III.1.3 M.2.1 alkalmassági követelmény körében megjelölt szakembernek az alkalmasság tekintetében előírt építőipari kivitelezési szakmai gyakorlatát meghaladó szakmai tapasztalata (hónapban)	0-10	3

#### 3.2. A nettó ajánlati ár

Az ajánlatban az ajánlati árat egy összegben, nettó módon, pozitív egész számban kifejezve, forintban (HUF) kell megadni. Az ajánlati ár meghatározásakor figyelemmel kell lenni a Felhívásban és a jelen Dokumentumban meghatározott valamennyi feladatra, költségre. A díjnak emellett tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek a beszerzés tárgyának megvalósításához, a műszaki leírásban rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a szerződést a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja.

Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összege között eltérés van, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti az ajánlatkérő érvényesnek. Amennyiben az ajánlati ár az ajánlatban több helyen kerül rögzítésre, és azok között eltérés van és az ellentmondás nem nyilvánvaló számítási hiba, úgy az ajánlatkérő ajánlata érvénytelen.

#### Ajánlati ár értékelési módszere:

A nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. sz. melléklet A.1.ba) pontjában foglaltak szerinti fordított arányosítás módszere.

A megajánlott legalacsonyabb ellenértékhez viszonyítva fog pontot kapni az adott ajánlat. Ennek megfelelően a legalacsonyabb ellenértéket tartalmazó ajánlat a maximum 10 pontot kapja, a többi Ajánlattevő pontszáma pedig, a következő képlet alapján kerül meghatározásra:

$$\frac{X_{\text{legkedvezőbb}}}{X_{\text{vizsgált}}} * 10$$

$X_{\text{legkedvezőbb}}$  = értékelési részszerpontra tett legkedvezőbb ajánlat

$X_{\text{vizsgált}}$  = értékelési szempont tekintetében a vizsgált ajánlat megajánlása

3.3. **Az AF III.1.3 M.2.1 alkalmassági követelmény körében megjelölt szakembernek az alkalmasság tekintetében előírt építőipari kivitelezési szakmai gyakorlatát meghaladó szakmai tapasztalata (hónapban)**

Ajánlattevők tárgyi értékelési részszerpont esetében azt kötelesek meghatározni, hogy nyertességük esetén az alkalmasságuk körében általuk bemutatott, a Felhívás műszaki, illetve szakmai alkalmasság minimumkövetelményeinek III.1.3. M.2.1 pontja szerinti szakember az alkalmassági minimumkövetelménynél előírt 60 hónapos gyakorlati időn felül hány hónap építőipari kivitelezés szakmai gyakorlati idővel rendelkezik. (vagyis 70 hónapnyi gyakorlati idő esetén az alkalmassági követelménynek megfelel és a megajánlott érték 10 hónap).

Ajánlattevők kizárólag egész hónapokra vonatkozó megajánlásokat tehetnek.

Az ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdésére tekintettel meghatározza, hogy a szakember tekintetében legfeljebb 36 hónap többlet szakmai tapasztalatot vesz figyelembe, amit a részszerpont legkedvezőbb szintjének minősít. Az ennél kedvezőbb vállalatokra ajánlattevő többletpontra nem jogosult, és a ponthatár felső határával azonos számú pontot kap. 36 hónapnál nagyobb megajánlás esetén ajánlatkérő a értékelés képletébe 36 hónapot helyettesíti be legkedvezőbb ajánlatként. Nulla megajánlás nem minősül érvénytelennek.

**Ajánlattevőnek ezen értékelési részszerpont vonatkozásában már az ajánlatában csatolnia kell az értékelni kívánt szakember tekintetében az alábbiakat:**

- cégszerűen aláírt nyilatkozatban ismertetni kell a M.2.1 alkalmassági követelmény tekintetében megajánlott szakember nevét, valamint a szerződés teljesítésekor betöltendő munkakörét.
- az adott szakember aláírását is tartalmazó szakmai önéletrajzot. A szakmai önéletrajzot olyan részletezettséggel kell elkészíteni, amelyből az ajánlatkérő egyértelműen meg tudja állapítani a szakemberrel kapcsolatban előírt építőipari kivitelezési szakmai tapasztalat hónapjainak számát;

**Amennyiben az ajánlattevő a szakembert ajánlatában nem nevezi meg, úgy azt ajánlatkérő az ajánlattétel elmaradásaként értékeli.**

**Amennyiben ajánlattevő a fenti dokumentumokat hiánypótlás ellenére sem nyújtja be, úgy ajánlata érvénytelen.**

**A szakembernek az alkalmasság tekintetében előírt építőipari kivitelezés projekt vezetői szakmai gyakorlatát meghaladó szakmai gyakorlatának értékelési módszere:**

A nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. sz. melléklet A.1.bb) pontjában foglaltak szerinti egyenes arányosítás módszere.

A megajánlott legmagasabb értékhez viszonyítva fog pontot kapni az adott ajánlat. Ennek megfelelően a legmagasabb értéket tartalmazó ajánlat a maximum 10 pontot kapja, a többi Ajánlattevő pontszáma pedig, a következő képlet alapján kerül meghatározásra:

$\frac{X_{\text{vizsgált}}}{X_{\text{legkedvezőbb}}} * 10$
--

X<sub>legkedvezőbb</sub> = értékelési részszerpontra tett legkedvezőbb ajánlat

X<sub>vizsgált</sub> = értékelési szempont tekintetében a vizsgált ajánlat megajánlása

3.4. **Pontok összesítése:**

A fentiek alapján a részszerpontokra kapott pontokat Ajánlatkérő a felhívásban meghatározott súlyszámmal felszorozza.

Ha e módszerek alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedesjegyre kell kerekíteni. Ha az adott részszerpont szerint minden ajánlat egyforma, akkor minden Ajánlattevőnek 10 pontot kell adni.

**A legjobb ár-érték arányú ajánlat az, amelynek a súlyozás után számított összpontszáma a legmagasabb. Azonos pontszám esetén az alacsonyabb árajánlat kerül elfogadásra.**



## **E. EJÁRÁS LEZÁRÁSA**

### **1. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉNEK „KIHIRDETÉSE”**

- 1.1. Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79.§ (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejű megküldésével teljesíti.
- 1.2. Az Ajánlatkérő a Kbt. 45.§-ban foglaltak alapján az eljárásban részt vett ajánlattevő az ajánlatok elbírálásáról készített összegezés megküldését követően kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatának - ideértve a hiánypótlást, felvilágosítást, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolást is - üzleti titkot nem tartalmazó részébe betekinthessen. Az iratbetekintésre vonatkozó kérelemben a gazdasági szereplő köteles megjelölni, hogy milyen feltételezett jogsértés kapcsán, az ajánlat mely részébe kíván betekinteni. Az iratbetekintést munkaidőben, a kérelem beérkezését követő két munkanapon belül kell biztosítani. A betekintést az Ajánlatkérő a gazdasági szereplő által megjelölt feltételezett jogsértéshez kapcsolódó jogérvényesítéséhez szükséges mértékben köteles biztosítani. Más gazdasági szereplő ajánlatának teljes körű átvizsgálása a betekintés körében nem lehetséges.
- 1.3. Az Ajánlatkérő az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő kérésére az eljárás eredményének megküldését követően köteles külön tájékoztatást adni a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről a kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titkokhoz fűződő érdekeit is.

### **2. SZERZŐDÉSKÖTÉS**

- 2.1. A szerződéskötésre a Kbt. 131. §-ában foglaltaknak megfelelően kerül sor.
- 2.2. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

## F. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

### 1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

#### 1.1. Ajánlatkérő elérhetőségi címe:

**Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület**

**Címe:** 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.  
**Telefon:** +36 1 391 4700  
**Faxszám:** +36 1 391 4728  
**Email címe:** lazar.alpar@maltai.hu  
**Honlap címe:** www.maltai.hu

#### 1.2. Ajánlatkérő részéről jelen közbeszerzési eljárásban kapcsolattartó személy (Ajánlatkérő nevében eljáró):

**Szász és Markovics Ügyvédi Iroda**

**Levelezési cím:** 1115 Budapest Bartók Béla út 152. (Griff Irodaház)  
**Telefonszám:** +36/1/274-57-51  
**Faxszám:** +36/1/274-57-51  
**E-mail cím:** [iroda@szaszemarkovics.hu](mailto:iroda@szaszemarkovics.hu)

#### 1.3. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdés szerint tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről az alábbi szervezetektől kaphatnak tájékoztatást:

- Nemzetgazdasági Minisztérium, Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárság (1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2., telefon: Telefon: (06 1) 896-2902)
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Bajcsy-Zsilinszky krt. 2., telefon: 06-76-500-670, fax: 06-76-500-797 ,e-mail:[bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))
- Baranya Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-518-841, fax:06-72-539-099 , e-mail:[baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége ( 4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: [hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu) web: <http://www.nmh.gov.hu>)
- Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., postacím:1438 Budapest Pf. 520., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail:[budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))
- Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, E-mail: [pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))
- Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (9022 Győr, Gárdonyi Géza u. 7., Postacím: 9001 Győr, Pf. 601., tel: 06-96-512-960 fax: 06-96-315-788, E-mail: [gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

[mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:mmszsz@ommf.gov.hu))

- Vas Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (9700 Szombathely, Vízöntő u. 7., Postacím: 9701 Szombathely, Pf. 69., tel: 06-94-513-720  
fax: 06-94-513-735, E-mail: [vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))
- Zala Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., Postacím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 291., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, E-mail: [zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))
- Fejér Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás kir. krt. 6., Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf. 373., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, E-mail: [fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))
- Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., Postacím: 2801 Tatabánya, Pf. 1288., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, E-mail: [komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))
- Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., Postacím: 8201 Veszprém, Pf. 390. , tel: 06-88-564-730  
fax: 06-88-563-500, E-mail: [veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))
- Somogy Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., Postacím: 7401 Kaposvár, Pf. 365.  
tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, E-mail: [somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))  
Tolna Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., Postacím: 7101 Szekszárd, Pf. 470., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, E-mail: [tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1. , Postacím: 3501 Miskolc Pf. 173. , tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, E-mail: [borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))  
Heves Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., Postacím: 3301 Eger, Pf. 133., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, E-mail: [heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))
- Nógrád Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., 3101 Salgótarján, Pf. 7., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, E-mail: [nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, Postacím: 5001 Szolnok, Pf. 52., tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, E-mail: [jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 421., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, E-mail: [szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))
- Békés Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , Postacím: 5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3., tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, E-mail: [bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

[mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:mmszsz@ommf.gov.hu))

- Csongrád Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11., Postacím: 6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11., tel: 06-62-554-098, fax: 06-62-554-098, E-mail: [csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel: +36 1 476-1100) 06-80-204-264 zöld szám.
- Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség: H-1016 Budapest, Mészáros u. 58/A., Telefon: +36-1-224-91-00, Fax: +36-1-224-92-62., [www.orszagoszoldhatosag.gov.hu](http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu)
- Egyenlő Bánásmód Hatóság: H- 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B. Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672 Telefon: 06-1-795-2975, Fax: 06-1-795-0760, , [www.egyenlobanasmod.hu](http://www.egyenlobanasmod.hu)

---

**II. FEJEZET**  
**NYILATKOZATMINTÁK**

---

**M0. TARTALOMJEGYZÉK**

	Oldalszám
<b>Tartalomjegyzék (oldalszámozással) (M0 formanyomtatvány)</b>	
<b>1. RÉSZ – IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK</b>	
Felolvasólap (elektronikus űrlap szerint)	
Ajánlattételi nyilatkozat (M1 formanyomtatvány) – Kbt. 66.§ (6) bekezdésére, 73.§ (4) bekezdésére, kizáró okokra vonatkozóan	
Alkalmassági követelményekre vonatkozó nyilatkozat (M2 nyilatkozat minta)	
Nyilatkozat szakemberekről (321/2015. (X.30) Korm. rendelet 21.§ (2) bekezdés b) pontja tekintetében) (M3 nyilatkozat minta)	
Szakmai önéletrajz, rendelkezésre állási nyilatkozat (M4. formanyomtatvány)	
Nyilatkozat az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában (M5 nyilatkozat minta), mellékletként csatolva a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezettel kötött szerződést vagy előszerződést (adott esetben)	
Összeférhetlenségi nyilatkozat (ajánlattevő, alkalmasság igazolásában résztvevő, alvállalkozó részéről) (M6 nyilatkozat minta)	
Közös Ajánlattevők megállapodása (adott esetben)	
<b>2. RÉSZ – SZAKMAI AJÁNLAT</b>	
Árazott költségvetés	
<b>3. RÉSZ – EGYÉB DOKUMENTUMOK</b>	
Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem formanyomtatvány és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (adott esetben)	
Aláírási címpéldány vagy aláírás minta ajánlattevők és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet részéről	
A biztosítékok határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról szóló nyilatkozat (Kbt. 134. § (5) bekezdés). (M7. nyilatkozat minta)	
Meghatalmazás (adott esetben)	
Nyilatkozat az árfolyamra (adott esetben)	
Üzleti titok esetén az elkülönített irathoz indokolás, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. (Dokumentum A. fejezet 2.3-2.6 pontok, Kbt. 46. §) (adott esetben) (M8. nyilatkozat minta)	

Az ajánlat része a közbeszerzési dokumentációval egyidejűleg az EKR rendszerben közzétett elektronikus űrlapok kitöltött és benyújtott verziója:

- Felolvasólap
- Kbt. 62.§ (1) bekezdés kb) és kc) szerinti nyilatkozat
- Kbt. 66.§ (2) bekezdés szerinti nyilatkozat
- Kbt. 67.§ (4) bekezdés szerinti nyilatkozat
- Nyilatkozat a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás kapcsán

## M1. AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT<sup>1</sup>

Kbt. 66.§ (6) bekezdésére, 73.§ (4) bekezdésére, kizáró okokra, valamint a kivitelezőkre vonatkozóan

### „Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés háza (1011 Budapest Fő u. 41.) földszintjének felújítása” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott ....., mint a .....(Ajánlattevő megnevezése, székhely) ..... (képviselői jogkör/titulus megnevezése)

1. Nyilatkozunk, hogy a teljesítéshez nem kívánunk alvállalkozót igénybe venni.

vagy

Nyilatkozunk, hogy a közbeszerzés tárgya alábbiakban meghatározott részeinek teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni<sup>2</sup>:

.....

Fenti részek tekintetében az alvállalkozó személye nem ismert / igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók adatai<sup>3</sup>:

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó címe (lakcím/székhely):	Alvállalkozó adószáma	Alvállalkozói teljesítés aránya %-ban

Tudomásul vesszük, hogy a Kbt. 138.§ (1) bekezdése alapján a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. **Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) saját teljesítésének 65%-át!**

2. Nyilatkozunk, hogy az ajánlat a Kbt. 73. § (4) bekezdés alapján megfelel azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.

3. Nyilatkozunk hogy velünk szemben nem állnak fenn a Kbt. **62.§ (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja** szerinti kizáró okok.

4. Nyilatkozunk, hogy az alábbi gazdasági szereplők végeznek építőipari kivitelezési tevékenységet a szerződés teljesítése során:

Vállalkozó neve	Vállalkozó címe (lakcím/székhely):	Nyilvántartási száma az építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében

<sup>1</sup> Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevőnek egyenként ki kell töltenie.

<sup>2</sup> A megfelelő rész aláhúzendó!

<sup>3</sup> A megfelelő rész aláhúzendó!

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás



**M2. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEKRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT**

**„Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés háza (1011 Budapest Fő u. 41.) földszintjének felújítása”  
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz<sup>4</sup>**

Alulírott ....., mint a .....*(Ajánlattevő/Alkalmasság igazolásában részt vevő megnevezése, székhely)* ..... *(képviselési jogkör/titulus megnevezése)*

**az alábbi nyilatkozatot teszem:**

Nyilatkozunk, hogy az eljárást megindító felhívás<sup>5</sup>

*III.1.3. M.1 .alkalmassági követelményt társaságunk kívánja igazolni és ezen alkalmassági követelményeknek megfelelünk.*

*III.1.3. M.2.1 alkalmassági követelményt társaságunk kívánja igazolni és ezen alkalmassági követelményeknek megfelelünk.*

*III.1.3. M.2.2 alkalmassági követelményt társaságunk kívánja igazolni és ezen alkalmassági követelményeknek megfelelünk.*

*III.1.3. M.2.3 alkalmassági követelményt társaságunk kívánja igazolni és ezen alkalmassági követelményeknek megfelelünk.*

**Az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlat részeként csak jelen nyilatkozat benyújtása szükséges. Az alkalmassági követelmények igazolása az ajánlatban nem szükséges, csupán a Kbt. 69.§-ban foglaltak szerint az ajánlatkérő által felkért ajánlattevőnek kell, a felkérésben meghatározott határidőig az igazolásokat benyújtani.**

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

<sup>4</sup> Jelen nyilatkozatot minden alkalmasságot igazoló ajánlattevőnek, alkalmasság igazolásában részt vevőnek külön-külön be kell nyújtania.

<sup>5</sup> A megfelelő rész aláhúzendó!

**M3. NYILATKOZAT A 321/2015. (X. 30.) KORM. RENDELET 21. § (2) BEKEZDÉS B) PONTJA TEKINTÉBEN**

**„Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés háza (1011 Budapest Fő u. 41.) földszintjének felújítása”  
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

**A felhívás III.1.3. M.2.2. és M.2.3. alkalmassági követelményként előírt szakembert ajánlattevőnek elég, ha az ajánlatkérő Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti felkérésre nevezi meg.**

Alulírott ....., mint a ..... *Ajánlattevő (közös ajánlattevő) (név, székhely) .....*  
*(képviselési jogkör/titulus megnevezése)* – a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy

**a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembert kívánjuk bevonni:**

Szakterület (Alkalmassági követelmény megjelölése)	Szakember neve	Szervezet megjelölése, amellyel az adott szakember munkaviszonyban áll	A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör
III.1.3. M.2.1 szakember			
III.1.3. M.2.2 Szakember			
III.1.3. M.2.3 szakember			

*A táblázat törölhető/kiegészíthető további sorokkal, a szakemberek számának megfelelően, szükség szerint.*

Az itt feltüntetett szakemberek képzettségének, végzettségének, szakmai tapasztalatainak és egyéb adatainak részletes bemutatását az ajánlatban csatolt szakmai önéletrajzok tartalmazzák.

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

#### M4. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

„Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés háza (1011 Budapest Fő u. 41.) földszintjének felújítása”  
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési hely, idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, KÉPZETTSÉG EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

KAMARAI TAGSÁG, JOGOSULTSÁG	
Kamara megnevezése, kamarai nyilvántartási szám	Jogosultság megnevezése

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése

GYAKOLAT IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése (a kezdés és a befejezés megjelölésével, év/hónap)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása

#### EGYÉB

Egyéb képességek:

Szakértelem:

Kijelentem, hogy a ..... ajánlattevő nyertessége esetén a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület **„Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés háza (1011 Budapest Fő u. 41.) földszintjének felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés teljesítésében személyesen részt veszek, a szerződés teljesítésének időtartama alatt rendelkezésre állok. Kijelentem továbbá, hogy nincs olyan tevékenységem, amely akadályozna a szerződés szerinti feladatok ellátásában.**

.....  
Saját kezű aláírás

**M5. NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ SZERVEZET VONATKOZÁSÁBAN**

(A KBT. 65. § (7) BEKEZDÉS)

Alulírott ....., mint a .....(Ajánlattevő megnevezése, székhely) ..... (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) nyilatkozom, hogy a „Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés háza (1011 Budapest Fő u. 41.) földszintjének felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban az alkalmasság igazolására az alábbi szervezeteket vonom be:

Felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelmény(ek), amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő más szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik	Szervezet neve, címe

***Tudomásul veszem, hogy a Felhívásban előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.***

Jelen nyilatkozat mellékleteként csatolni kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt, valamint hogy a szervezet a szerződés teljesítésében milyen módon és mértékben vesz részt. Ezen okiratnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviseletében eljárhat.

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás

## M6. ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott ....., mint a ..... *Ajánlattevő (közös ajánlattevő) / alkalmasság igazolásában résztvevő / alvállalkozó<sup>6</sup> név, székhely* ..... *{képviselési jogkör/titulus megnevezése}* kijelentem, hogy a **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület, mint ajánlatkérő „Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés háza (1011 Budapest Fő u. 41.) földszintjének felújítása” tárgyú** eljárása kapcsán nem áll fenn szervezetünkkel szemben az alábbi összeférhetlenségi okok:

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként:

- a) az Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
- b) az a szervezet, amelynek
  - ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
  - bb) tulajdonosát,
- bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként:

- a) a köztársasági elnök,
  - b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,
  - c) a Kormány tagja,
  - d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,
  - e) a legfőbb ügyész,
  - f) az Alkotmánybíróság elnöke,
  - g) az Állami Számvevőszék elnöke,
  - h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy
  - i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke
- tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

Amennyiben a fenti összeférhetlenségi okok egyike fennáll, úgy annak megjelölése, valamint annak bizonyítása, hogy az összeférhetlenségi helyzetet elhárította (adott esetben):

.....  
.....

Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, illetve nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen,
- b) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 65. § (7) bekezdés].

<sup>6</sup> A nyilatkozattevő státuszának megfelelő aláhúzendő!

Kelt:

I

.....  
cégszerű aláírás

**M7. NYILATKOZAT A Kbt. 134. § (5) BEKEZDÉSÉBEN FOGLALTAKNAK MEGFELELŐEN A TELJESÍTÉSI, JÓLTELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK HATÁRIDŐRE TÖRTÉNŐ RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁRÓL**

**„Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés háza (1011 Budapest Fő u. 41.) földszintjének felújítása”**

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott ....., mint a .....*(Ajánlattevő megnevezése, székhely)* ..... *(képviselési jogkör/titulus megnevezése)* a **„Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés háza (1011 Budapest Fő u. 41.) földszintjének felújítása”** tárgyú közbeszerzési eljárásban ezúton kijelentem, hogy nyertességünk esetén a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerinti határidőre Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátjuk a teljesítési és a jólteljesítési biztosítékot a Kbt-ben és az Eljárást megindító felhívásban foglaltaknak megfelelő módon és mértékben.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás



## M8. NYILATKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL

(adott esetben)

Alulírott ....., mint a .....(Ajánlattevő megnevezése, székhely) ..... (képviselési jogkör/titulus megnevezése) a „**Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés háza (1011 Budapest Fő u. 41.) földszintjének felújítása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az ajánlat üzleti titokként elkülönítetten benyújtott része a Ptk. 2:47. § szerinti üzleti titkot tartalmaz, amely nyilvánosságra hozatalát ezennel megtiltom.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala üzleti tevékenységünk szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

**A Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján, az alábbiak szerint indokoljuk**, hogy az üzleti titkot tartalmazó iratban található információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számunkra aránytalan sérelmet<sup>7</sup>:

### *Dokumentum1:*

A nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó

- kockázatok és veszélyek bemutatása: .....
- valószínűsíthető sérelem: .....<sup>8</sup>

### *Dokumentum2:*

A nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó

- kockázatok és veszélyek bemutatása: .....
- valószínűsíthető sérelem: .....

Kelt:

.....  
Cégszerű aláírás

<sup>7</sup> A gazdasági szereplő által adott indoklás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Nem megfelelő az indoklás, ha csupán megismétli a Ptk. és/vagy Kbt. vonatkozó jogszabályi rendelkezéseit.

<sup>8</sup> Szükség szerint ismétlődik az üzleti titokként kezelendő dokumentumok számának megfelelően.

---

**III. FEJEZET**  
**MŰSZAKI LEÍRÁS**

---

## Műszaki leírás

***A szerződés tárgya által indokolt vagy jogszabályban meghatározott esetek kivételével a műszaki leírás nem hivatkozhat meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra, ha az egyes gazdasági szereplők vagy termékek előnyben részesítéséhez vagy kizorításához vezetne. Amennyiben a műszaki leírás ilyet tartalmazna, ott ajánlatkérő csak a szerződés tárgyának pontos és érthető meghatározása érdekében teszi, továbbá ezen esetben ajánlatkérő elfogadja az azzal egyenértékű megajánlást is.*** [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdés]

Ajánlatkérő a műszaki leírását külön dokumentumban bocsátja ajánlattevők rendelkezésére.