



MEGÁLLAPODÁS

az ápolást-gondozást nyújtó szociális intézményben történő ellátáshoz

amely létrejött egyrészről a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület (1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.) az intézmény fenntartója megbízásából **Gondviselés Háza – Szent Lázár Időskorúak Otthona 3910 Tokaj, Bodrogkeresztúri út 52.**, képviseli Heckler Anna intézményvezető) tartós bentlakásos szociális intézmény, **mint ellátást nyújtó intézmény** (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény, intézmény),

másrészről:

Családi és utónév: _____

Születési családi és utóneve: _____

Anyja születési család és utóneve: _____

Születési helye, ideje: _____

mint szolgáltatást igénybe vevő (továbbiakban: ellátást igénybevevő, ellátott),
vagy cselekvőképességet érintő gondnokság esetén

A szolgáltatást igénybe vevő
törvényes képviselője: _____

Családi és utónév: _____

Születési családi és utóneve: _____

Anyja születési család és utóneve: _____

Születési helye, ideje: _____

cselekvőképességet érintő gondnokság esetén a gondnokság típusa (megfelelő aláhúzása):

részlegesen korlátozott

teljesen korlátozott

mint igénybe vevő törvényes képviselője (továbbiakban: együttesen igénybe vevő) között
az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban Szt.), a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (a továbbiakban Tr.), az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiak: Szakmai rendelet), 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (a továbbiakban: Sznvr.), 36/2007 (XII.22) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (a továbbiakban: Gszr.), valamint 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (a továbbiakban: Ir.) előírásainak megfelelően, a mai napon, az alábbiak szerint.

I. A megállapodás tárgya:

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület, mint a **Gondviselés Háza – Szent Lázár Időskorúak Otthona 3910 Tokaj, Bodrogkeresztúri út 52.** szám alatti intézmény fenntartója az intézményt, mint személyes gondoskodás körébe tartozó szakosított szociális ellátást nyújtó intézményt működteti. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban - Szt. 67-68. § szerint - és jelen megállapodásban, valamint az e szerződés mellékletét képező Házirendnek megfelelő szabályozott módon, teljes körű ellátást biztosít az ellátást igénybevevő részére.

A szerződő felek jelen megállapodást **20.... évhónapnap napjától kezdődően**

***határozatlan időtartamra kötik,**

***vagy 20.... évhónapnapjáig határozott időtartamra kötik.**

(*a megfelelő válasz aláhúzendő)

Határozott idejű elhelyezés esetén a szolgáltatást igénybe vevő kötelezettséget vállal arra, hogy a meghatározott időtartam az utolsó napján az otthonból kiköltözik.

Intézményi elhelyezés:

Az intézmény az ellátást igénybevevőt alaptervezéssel ellátott szobában helyezi el. Az ellátást igénybevevő a lakószoba nem kizárólagos használatára jogosult, ezért tudomásul veszi, hogy az intézmény jogosult másik személyt is az általa használt szobában elhelyezni, illetve állapotváltozás esetén másik szobába áthelyezni. Az ellátást igénybevevő a lakrésze berendezéséhez az intézményvezetővel előzetes egyeztetés alapján hozhatja be személyes tárgyait.

II. A szolgáltatások köre, szerződési feltételek:

1. Az ellátást nyújtó intézmény a jelen megállapodásban rögzítettek szerint és a megállapodással együtt átvett házirendjében részletesen kifejtetten a következő **szolgáltatásokat** nyújtja:
 - A lakhatás keretében nyújtott folyamatos fűtés, világítás, hideg- és a melegvíz-szolgáltatás, valamint a szennyvízelvezetés biztosításáról, napi 24 órás felügyeletről.
 - Az intézmény a teljes körű ellátás keretében gondoskodik a napi háromszori fő (reggeli, ebéd, vacsora) és kétszeri kísétkesztről (tízórai, uzsonna), orvosi javaslat alapján az egészségi állapotnak megfelelő diétáról, amennyiben szükséges tápszerezésről.
 - Biztosítja a jogszabály szerinti ruházatot, illetve a textíliát, valamint a ruházat, textília javításáról, tisztításáról az intézmény gondoskodik a házirendben leírtak szerint.
 - Gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről közösségi programok szervezéséről.
 - Az intézmény biztosítja a rendszeres takarítást a közösségi és tisztálkodást szolgáló helyiségekben, szükség és igény szerint a lakószobákban.
2. Egészségügyi ellátás keretében az intézmény gondoskodik az ellátást igénybevevő személy:
 - egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
 - az intézményi orvos rendelési ideje alatti orvosi felügyeletről,
 - szakorvosi ellátáshoz való hozzájárulásáról,
 - az ellátásban részesülők részére – az egészségi állapot javítása vagy szinten tartása érdekében szükséges – a jogszabály által összeállított alapgyógyszer-készlet körébe tartozó gyógyszereket az intézmény térítésmentesen biztosítja,

3. A mentálhigiénés ellátás keretében az intézmény biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot,
- gondozási tervének elkészítéséről és rendszeres felülvizsgálatáról az abban foglaltak szerinti fizikai és mentális gondozásáról, foglalkoztatásáról, egészségügyi ellátásáról,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit (közösségi helyiségek, könyvtár, tv, rádió, stb.)
- a lakók családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartására, kapcsolattartás segítésére,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit,

4. Felvételkor az intézmény **tájékoztatja** az ellátást igénybevevőt és hozzátartozóját:

- a biztosított ellátás, szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről,
 - az intézmény által vezetett, az ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról; igénybevevői nyilvántartásról és jelentőrendszeréről,
 - a házirendről, amely az intézmény működési rendjének általános tudnivalóin túl tartalmazza:
 - o együttélési szabályokat,
 - o alkalmazottak kötelezéseit, különös figyelemmel a foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségekre,
 - o az intézményben ellátottak jogait, a jogok korlátozásának eseteit, a korlátozás módját és a panasztételi lehetőségeket,
 - o az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét,
 - o az ellátottak egymás közti, valamint hozzátartozóikkal való kapcsolattartását,
 - o intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét,
 - o érték és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának rendjét, az értékmegőrzés szabályait,
 - o ruházattal, textíliával, tisztálkodó-szerekkel való ellátást, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendjét,
 - o a gyógyszer, gyógyászati segédeszközök beszerzésének költségfedezetének szabályait,
 - o az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
 - o a panaszjog gyakorlásának módját,
 - o az érdekképviselői fórum működési szabályait,
 - o az ellátottjogi képviselő feladatát és elérhetőségét,
 - o az ellátottak jogait és érdekeit képviselő szervezeteket, (melyről az átadott Házirendben tájékoztatást kap.)
- A Házirend 1 példánya beköltözéskor az ellátott részére átadásra kerül, annak megismeréséről írásos dokumentáció készül.

5. A jogosult és hozzátartozója/ törvényes képviselője a megállapodás aláírásakor **nyilatkozik**:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, és kötelezettséget vállal annak tiszteletben tartására;
- arról, hogy alkalmazkodik a közösségi életvitelhez;
- arról, hogy személyes adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja a, intézményvezetőt;
- arról, hogy haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőjét minden olyan tényről, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását és megszüntetését befolyásolhatja, vagy arra kihatással lehet;
- arról, hogy haladéktalanul tájékoztatja az intézmény vezetőjét minden olyan tényről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges;

- az eltemettetés módjáról és annak költségviseléséről; valamint, hogy halála esetére írásos végintézkedést tett-e, vagy sem;¹
- a nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás kezeléséről².

6. Az ellátást nyújtó szociális intézmény **értesíti**, illetve tájékoztatja a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját³:

- a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;
- az egészségügyi intézménybe való beutalásról;
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

III. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok:

1. Az ellátást igénybe vevő (és/vagy tartásra kötelezett, vagy a tartást vállaló személy) tudomásul veszi, hogy az ellátásért a gondozásba vétel napjától térítési díjat köteles fizetni a fenntartó által megállapított Intézményi térítési díj figyelembevételével.
2. Az intézmény vezetője az ellátás igénybevételének napján – a megállapodás megkötésekor – írásban értesíti a **személyi térítési díj** összegéről a fizetésre kötelezettet.
3. A személyi térítési díj fizetésénél az ellátottra eső jövedelemhányadot kell figyelembe venni, amely jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80 %-át.
 - a. Amennyiben a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét, úgy a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összegű.
 - b. Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátott jelentős készpénz vagyonnal rendelkezik a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős készpénzvagyonból kell fedezni.
4. Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátott jelentős készpénz vagyonnal nem rendelkezik, de rendelkezik ingatlan vagyonnal, úgy a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. Ez esetben az ingatlan vagyonra jelzálog bejegyzés kerül, amely hagyatéki teherként érvényesíthető.
5. A személyi térítési díj összege nem lehet magasabb a megállapított intézményi térítési díjnál és nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének 80%-át, valamint a költőpénzre visszamaradt összeg nem lehet kevesebb a szociális vetítési alap 20%-nál, amennyiben a térítési díj készpénz vagy ingatlanvagyonra is terhel 30%-nál.
6. A mindenkori rendelkezéseknek megfelelő térítési díjról az ellátásban részesülő külön értesítést kap.
7. A térítési díj felülvizsgálata során a lakónak/törvényes képviselőnek nyilatkoznia kell a megállapításhoz szükséges adatokról.
8. Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy

1 lsd 1. sz. melléklet „Nyilatkozat elhalálozás esetére”, ha nyilatkozik kitéltendő

2 lsd. 2 sz. melléklet „Nyugdíjszerű ellátás kezeléséről”, ha nyilatkozik kitéltendő

3 lsd. 3. sz melléklet, „Nyilatkozat legközelebbi hozzátartozóként megjelölésről”-

szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére. Ez a nyilatkozat legfeljebb 3 évig érvényes.⁴

9. A lakó vagy más személy a jognyilatkozatot visszavonja, akkor a intézményvezető köteles az ellátott jövedelmi helyzetét vizsgálni és megállapítani a személyi térítési díjat.
10. A megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.
11. Az ellátást igénybe vevő kórházi (gyógyintézeti) ellátása időtartamára, illetve, ha az otthon vezetőjének engedélye alapján egybefüggő, hosszabb időre eltávozik, a távollét idejére térítési díjként a lakóra megállapított személyi térítési díj:
 - két hónapot meg nem haladó távolléte idejére megállapított személyi térítési díj 20%- a.
 - két hónapot meghaladó távollét idejére egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj 40 %- a, egyéb esetben személyi térítési díj 60 %- a. (a távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.)
12. Ha az ellátott az intézményi ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a távolléti napok számát meg kell szorozni a fentiek szerinti csökkentett összegű napi személyi térítési díjjal, a jelenléti napok számát pedig meg kell szorozni a teljes összegű napi személyi térítési díjjal. A két szorzat összege az adott hónapra fizetendő térítési díj. A jelenléti napok számát úgy kell meghatározni, hogy 30 napból le kell vonni a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak a számát, amelyeken az intézményi jogviszony nem állt fenn.
13. A személyi térítési díj összege évente felülvizsgálható, illetve állapítható meg, kivéve, ha a gondozott jövedelme a szociális vetítési alap összegének 25 %- át meghaladó mértékben nő, vagy csökken.
14. A személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni.
15. Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az intézményvezető intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról. Költpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat kizárólag ingatlan vagyona terhére állapították meg.
16. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, elengedését kéri, akkor e kérésével 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

IV. Alapvető jogok érvényesülése, érdekképviselés

1. Az intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:
 - az élethez, emberi méltósághoz,
 - a testi épséghez,
 - a testi-lelki egészséghez való jogra. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

⁴ lsd 4. sz. melléklet „Nyilatkozat intézményi térítési díj teljes összegének megfizetéséről” ha nyilatkozik kitöltendő, a Megállapodáshoz hozzátácsolandó.

3. Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére.
4. Az ellátást igénybe vevőknek joguk van arra, hogy intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak biztonságos elhelyezéséről az intézményvezető gondoskodjon.
5. Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára.
6. Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására.
7. Ha az ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, az ellátáshoz való hozzájárulásuk segítése az intézmény feladata.
8. Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátott jogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.
9. A gondnokság alatt álló ellátott érdekeinek védelmében az otthon vezetője köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi feladatait.
10. Az ellátott jogainak gyakorlásában csak az egészségi állapota által indokolt ideig - törvényben meghatározott - mértékben és módon a házirendben leírtak szerint korlátozható.
11. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogai, érdekei érvényesülésének biztosítása érdekében az intézményben Érdekképviselői Fórum működik.

A fórum feladatait és működésének szabályait a házirend melléklete tartalmazza.

12. Az ellátottnak joga van panaszának kivizsgálásához:

Az ellátott és hozzátartozója a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet, az intézmény vezetőjénél a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban így különösen:

- az intézményi jogviszony megsértése, különös személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási, vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A panaszt az intézményvezető vizsgálja meg és 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban tájékoztatni a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető döntését vitatja, panaszával 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.

A jogosult jogai gyakorlásához segítségel kérhet az ellátott jogi képviselőtől.

Az ellátott jogi képviselő neve és elérhetősége a jelen megállapodással együtt átadott házirendben olvasható.

V. Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- megállapodás felmondásával.

A megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- az intézményvezető az alábbi esetekben írásban mondhatja fel:
 - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt (szoc.tv. 109. § (2) a), b)) vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- Amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezheti.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat kérésének lehetőségéről.

A térítési díj- fizetés elmulasztása okán a felmondásnak nincs helye amennyiben a kötelezett ingatlanvagyonán jelzálogjog-bejegyzés történt.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határ idejéről, rendjéről és feltételeiről;
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

A felmondási idő, ha a felek másként nem rendelkeznek, három hónap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető

- Az ellátott, illetve törvényes képviselőjének felmondása esetén felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja.
- Fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja.

Ezekben az esetekben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

VI. A megállapodás módosításának szabályai:

Jelen megállapodást a felek közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá, annak módosítása közös megegyezésük mellett lehetséges.

Az ellátást igénybe vevő és törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy nem minősül a megállapodás módosításának a személyi térítési díj évenkénti megállapítása.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó intézményekre vonatkozó, mindenkor jogszabályi rendelkezések az irányadók.

Az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője kijelenti, hogy e szerződés tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta vagy hozzátartozója, törvényes képviselője útján megismerte és a szerződés egy példányát és a mellékelt házirendet átvette.

Kelt: Tokaj, 2026. _____

intézményvezető

**az ellátást igénybevevő- vagy
törvényes képviselő neve
nyomtatott nagybetűvel**

**az ellátást igénybevevő- vagy törvényes
képviselő aláírása**

NYILATKOZAT AZ ELLÁTOTTRÓL KÉSZÍTENDŐ KÉP ÉS HANGANYAGRÓL, ANNAK MEGJELENÍTÉSÉRŐL

Intézményünk az érdeklődők, hozzátartozók és támogatóink jobb tájékoztatása, az Időskorúak között végzett szolgálatunk tágabb megismertetése érdekében tájékoztató anyagokat készít mindennapjainkról, ünnepeinkről, közösségi rendezvényeinkről.

Alulírott

Név: _____

Születési (leánykori) név: _____

Édesanyja neve: _____

Születési hely, év, hó, nap: _____

Kijelentem, hogy a rólam készült képi és vagy hanganyagot az intézmény felhasználhatja személyiségi jogaim és az adatvédelmi törvény, valamint az emberi méltóság tiszteletben tartását figyelembe véve.

vagy

Kijelentem, hogy Rólam képi és/vagy hanganyagot nem készíthetnek.

(A kívánt részt kérjük aláhúzni!)

Döntését mindenkor tiszteletben tartjuk!

A Nyilatkozat visszavonásig érvényes.

**az ellátást igénybevevő- vagy
törvényes képviselő neve
nyomtatott nagybetűvel**

**az ellátást igénybevevő- vagy
törvényes képviselő aláírása**

Kelt: Tokaj, 2026. _____

1. számú melléklet
NYILATKOZAT
elhalálozás esetére

Alulírott.....(anyja neve:....., szül.

hely. idő:

Gondviselés Háza – Szent Lázár Időskorúak Otthona 3910 Tokaj, Bodrogkeresztúri út 52. lakója
nyilatkozom, hogy halálom esetére írásos végrendelettel RENDELKEZEM / NEM RENDELKEZEM *.

Elhalálozás esetén értesítendő (név, cím, telefonszám):

.....

Temettetésemről.....

(anyja

neve:....., szül. hely, idő:

lakcím:)

gondoskodik, a nála letétben tartott(számú, összegű) betétkönyvem terhére.

Temetésem helye:.....

Temetés módja:.....

Tokaj, 20.....

.....

.....

Ellátást igénybevevő

Temetést vállaló

* A megfelelő rész aláhúzendő.

2. számú melléklet

MEGBÍZÁS nyugdíjszerű ellátás, költőpénz kezelésére

Alulírott _____, anyja neve: _____

született: _____, intézeti lakó megbízom

Gondviselés Háza – Szent Lázár Időskorúak Otthona 3910 Tokaj, Bodrogkeresztúri út 52. gondozotti pénzükezelőjét, hogy

- ☐ a részemre járó nyugdíj, és (egyéb járandóság) összegét felvegye,
- ☐ a térítési díj, gyógyszerkölttség levonása után maradó különbözetet kezelje, egyéni kiadásaimat ezen összegből teljesítse,
- ☐ a hozzátartozóm által befizetett költőpénzemet kezelje és egyéni kiadásaimat ezen összegből teljesítse.

(A kívánt rész a négyzetben X-el jelölendő!)

Ezen megbízás visszavonásig érvényes.

Megbízom a gondozotti pénzükezelőt, hogy a halálomkor az intézet őrizetében lévő készpénzemet, a saját nevemre kiállított betétkönyvembe helyezze el.

Tokaj,

.....
megbízott
gondozotti pénzükezelő

.....
megbízó
intézeti lakó / gondnok

Tanú 1:

Név:

Beosztás:

Szig.sz:

Aláírás:

Tanú 2:

Név:

Beosztás:

Szig.sz:

Aláírás:

3. számú melléklet
NYILATKOZAT
legközelebbi hozzátartozóként megjelölésről

Alulírott.....(anyja neve:, szül.

hely. idő:

a Gondviselés Háza - Szent Lázár Időskorúak Otthona (3910 Tokaj, Bodrogkeresztúri út 52.) lakója
nyilatkozom, hogy legközelebbi hozzátartozóm/ hozzátartozóim adatai:

1. Név:.....

Születési név:.....

Születési hely, idő:.....

Lakóhely:

Telefonszáma:.....

Személyazonosító igazolvány száma:

2. Név:.....

Születési név:.....

Születési hely, idő:.....

Lakóhely:

Telefonszáma:.....

Személyazonosító igazolvány száma:

3. Név:.....

Születési név:.....

Születési hely, idő:.....

Lakóhely:

Telefonszáma:.....

Személyazonosító igazolvány száma:

**Kérem, hogy személyes ügyeim intézésekor, továbbá állapotváltozás esetén a fentiekben leírt
sorrendet vegyék alapul.**

....., 20.....

.....
Ellátást igénybevevő, nyilatkozó

4. számú melléklet

NYILATKOZAT intézményi térítési díj teljes összegének megfizetéséről

Nyilatkozom, hogy az 1993 évi III. tv. 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vállalom és ebben az esetben a jövedelmem és vagyoni helyzetem nem kerül vizsgálat alá.

Tokaj,

Megfizetést vállaló, nyilatkozó személy:

Ellátott

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Hozzá tartozó

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

.....
megfizetést vállaló, nyilatkozó személy
ellátott aláírása

.....
megfizetést vállaló, nyilatkozó személy
hozzátartozó aláírása

Tanúk:

Név:

Név:

Személyi ig. sz.:

Személyi ig. sz.:

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Aláírás:.....

Aláírás:

Külön melléklet

Nyilatkozat

arról, hogy megismertem és tudomásul vettem az intézményben alkalmazott „elhunyt lakók körüli teendők protokollját”

Az elhunyt lakók ellátásáról az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 62.§ -a rendelkezik.

Az intézményben elhunytak eltemettetésének megszervezése:

62. § (1) A bentlakásos intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az intézmény vezetője szervezi. Ennek keretében kell gondoskodni az elhunyt

- a) elkülönítéséről,
- b) végtisztességre való felkészítéséről,
- c) a törvényes képviselő, valamint az Szt. 20. §-a szerinti nyilvántartásban szereplő hozzátartozó értesítéséről,
- d) ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzés követően az örökösöknek történő átadásáról.

(2) Az elhunyt ingóságairól a halál beálltát követően azonnal jegyzéket készít a haláleset időpontjában műszakot vezető dolgozó. A jegyzéket két tanúval alá kell írni.

(3) A közeli hozzátartozó értesítéséről legkésőbb a halálesetet követő napon kell gondoskodni. Az eltemettetés megszervezéséről az örökösök gondoskodnak.

(4) Ha az elhunyt halála előtt az eltemettetéséről rendelkezett az intézmény felé és a takarékbetétje elhelyezésekor kedvezményezettként az intézményt jelölte meg elhalálózása esetére, az intézményvezető a visszafizetett takarékbetétből gondoskodik a temetésről.

(5) Az intézmény vezetője - amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy nem gondoskodik a temetésről - az elhunyt személy köztemetésének elrendelése iránt intézkedik a haláleset szerint illetékes települési önkormányzat polgármesterénél.

(6) Ha az örökös az elhunyt intézményben maradt ingóságaiért a hagyatéki végzés jogerőre emelkedését követően nem jelentkezik, az intézményvezető határidő megjelölésével felszólítja annak átvételére. Ha az örökös a kitűzött határidő elteltéig az ingóságot nem szállítja el, az intézmény azt értékesítheti vagy felhasználhatja (Ptk. 5:9-5:12. §-a).

Az ápolók, gondozók teendői az elhunyt lakó körül

AZ ELHUNYT ELLÁTÁSA:

- Az elhunyt levetkőztetése, ágynemű lehúzása.
- Testéről mindent le kell venni (óra, ékszerek, kötés, katéter, műfogsor, stb.-személyes dolgainak felleltározása).
- Az elhunyt lemosdatása védőköpenyben, gumikesztyűvel.
- Az elhunyt alá tiszta lepedőt és tiszta pelenkát kell tenni (a végbél záróizom elernyedése miatt).
- Az elhunyt állának felkötése, szemének lecsukása, kezeit elől keresztbe tenni, lábcédulát ellentétes oldali csuklóra és bokára rögzíteni. (Amennyiben az elhunyt testhelyzete és izomzatának állapota ezt engedi.)
- Öltöztetni nem kell, egy tiszta lepedővel le kell fedni, mely elszállításkor az intézményben marad.

- Az elhunytat paravánnal körbe kell venni, a kegyelethez szükséges csendet, nyugalmat biztosítani kell.
- Két órán át kell az elhunytat az osztályon tartani (eközben történik meg az orvos által az orvosi dokumentációk kitöltése, hozzátartozók értesítése és a temetkezési vállalatnál az elszállítás igénylése).
- Az elhunyt elszállítását követően az ágy és a környezet fertőtlenítése fertőtlenítő oldattal.

Tokaj, év hó nap

Az ellátott hozzátartozója/gondnoka

Tanú 1:

Tanú 2:

