ADATLAP

a Menhely Alapítvány vagy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat egyesület (mint Gesztor szervezet(ek)) által 2025. július 1. - 2026. június 30. között nyújtott támogatás igénybevételéhez szükséges ajánlattételhez

1. Az ajánlat időszaka: 2025. július 1. – 2026. június 30.
2. Az ajánlattevő szervezet

|  |  |
| --- | --- |
| **Az ajánlattevő szervezet neve** |  |
| **Az ajánlattevő szervezet címe** |  |
| **Az ajánlattevő szervezet aláírásra jogosult képviselője** |  |
| **Az ajánlattevő szervezet aláírásra jogosult képviselőjének beosztása** |  |
| **Kapcsolattartó személy neve** |  |
| **Kapcsolattartó személy e-mail címe** |  |
| **Kapcsolattartó személy telefonszáma** |  |

1. Az ajánlat tartalma - *Az adatlapon szereplő összegeknek meg kell egyezniük a költségvetési táblában szereplő programelemekre tervezett* *összegekkel!*

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Hajléktalanellátó szolgáltatások fejlesztése** | **Támogatási igény (Ft)** |
| 3.1.1. tartósan fedél nélkül élő személyek elhelyezése és ellátása |  |
| 3.1.2. ápolási-gondozási szükséglettel rendelkező hajléktalan emberek elhelyezése és ellátása |  |
| 3.1.3. addiktológiai, illetve pszichiátriai problémával rendelkező hajléktalan emberek elhelyezése és ellátása |  |
| 3.1.4. az intézmények ellátási körülményeinek javítása |  |
| 3.1.5. a hajléktalan emberek részvételének és jogvédelmének az elősegítése |  |
| * 1. ***Hajléktalanellátó szolgáltatások fejlesztésére kért támogatás összesen*** |  |
| * 1. **Lakhatás támogatása (**hajléktalanságból való kilépés támogatása, lakásba költözés és lakhatás megtartását támogató szolgáltatások) | |
| * 1. ***Lakhatás támogatására kért támogatás összesen*** |  |
| ***3.1. + 3.2. Kért támogatás mindösszesen*** |  |

1. A szervezet konzorcium keretében végzett korábbi tevékenysége

Kérjük, röviden mutassa be a szervezet által a konzorcium keretében végzett programokat és azok eredményeit! - max. 3000 karakter

|  |
| --- |
|  |

1. A program célja

(Kérjük, amennyiben több programelemre nyújt be ajánlatot, a célokat egyenként, egymástól elkülönítve szíveskedjen meghatározni!) – programelemenként max. 1000 karakter

|  |
| --- |
|  |

1. A program célcsoportja

A program közvetlen (elsődleges) célcsoportjának meghatározása és ennek indoklása, valamint a célcsoport elérésének módja. (Kérjük, amennyiben több programelemre nyújt be ajánlatot, és a célcsoport nem azonos, azokat egyenként, egymástól elkülönítve szíveskedjen bemutatni!)

- programelemenként max. 2000 karakter

|  |
| --- |
|  |

1. A program szakmai tartalma

A programban tervezett egyes tevékenységek, és indokoltságuk, céljuk bemutatása, valamint ütemezésük. A megvalósítás során alkalmazott módszerek. Támogatásban/ellátásban részesített ügyfelek száma, a támogatás/ellátás formája. Csoportos foglakozások, egyéni fejlesztés esetében a tervezett óraszám, és a bevont ügyfelek száma. A program működésének tervezett dokumentációja. (Kérjük, amennyiben több programelemre nyújt be ajánlatot, azok szakmai tartalmát egyenként, egymástól elkülönítve szíveskedjen bemutatni!) - programelemenként max. 4000 karakter

|  |
| --- |
|  |

1. Az igénybevétel feltételei, a kiválasztás módja

Amennyiben releváns, a programba való bekerülés feltételei. A szolgáltatásban részesülők kiválasztásának szempontrendszere, a kiválasztás lépései/eljárásrendje (a kiválasztás módszere). Az érintettek tájékoztatása az igénybevétel feltételeiről/a kiválasztási folyamatról. (Kérjük, amennyiben több programelemre nyújt be ajánlatot, az igénybevétel feltételeit egyenként, egymástól elkülönítve szíveskedjen bemutatni!) - programelemenként max. 2000 karakter

|  |
| --- |
|  |

1. Tárgyi és személyi feltételek

A program tárgyi feltételei. A vállalt feladatok ellátásához rendelkezésre álló, és szükséges személyi feltételek. Személyi költségek esetén a programban dolgozók feladatainak, munkaidejének bemutatása. A szervezet munkatársainak bevonása esetén annak kifejtése, hogy a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal. (Kérjük, amennyiben több programelemre nyújt be ajánlatot, a tárgyi és személyi feltételeket egyenként, egymástól elkülönítve szíveskedjen bemutatni!) - programelemenként max. 2000 karakter

|  |
| --- |
|  |

1. Támogatásban részesülő, érintett ügyfelek száma/költségek

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **programelem** | **támogatásban részesülő/érintett új ügyfelek száma** | **támogatásban részesülő/érintett ügyfelek száma** | **egy ügyfélre eső támogatás/költség (Ft)** |
| 3.1.1. tartósan fedél nélkül élő személyek elhelyezése és ellátása |  |  |  |
| 3.1.2. ápolási-gondozási szükséglettel rendelkező hajléktalan emberek elhelyezése és ellátása |  |  |  |
| 3.1.3. addiktológiai, illetve pszichiátriai problémával rendelkező hajléktalan emberek elhelyezése és ellátása |  |  |  |
| 3.1.4. az intézmények ellátási körülményeinek javítása |  |  |  |
| 3.1.5. a hajléktalan emberek részvételének és jogvédelmének az elősegítése |  |  |  |
| 3.2. hajléktalanságból való kilépés támogatása, lakásba költözés és lakhatás megtartását támogató szolgáltatások |  |  |  |

1. Az ajánlattevő kiegészítései, megjegyzései

|  |
| --- |
|  |

1. MELLÉKLETEK FELSOROLÁSA

Kérjük, jelölje meg minden sor elején a benyújtott mellékletek darabszámát!

\_\_\_\_\_ db. 1. sz. melléklet: A Partner szervezet képviseletében aláíró személy (megbízott aláíró esetén a megbízott személy) aláírási címpéldányának másolata (scannelt képe). Amennyiben a [birosag.hu](http://birosag.hu/) oldalon a Civil Szervezetek Névjegyzékében nem a jelen ajánlatot aláíró, a szervezet képviseletében eljáró személy neve szerepel, a képviseletet igazoló okirat (kinevezés, meghatalmazás, SZMSZ) hitelesített másolatát is szükséges csatolni az aláírási címpéldány másolatához. A dokumentumokat elektronikus úton kell benyújtani.

\_\_\_\_\_ db. 2. sz. melléklet: Nyilatkozat ─ az adatlappal együtt letöltődő dokumentum, kizárólag elektronikus úton kell benyújtani (Word fájlformátumban).

\_\_\_\_\_ db. 3. sz. melléklet: A program költségvetése ─ Excel táblázat, letöltendő dokumentum, kizárólag elektronikus úton kell benyújtani (Excel fájlformátumban).

\_\_\_\_\_ db. 4. sz. melléklet: Az egyes programelemeknél megjelölt további mellékletek (kérjük kitölteni) – kizárólag elektronikus úton kell benyújtani:

………………………………………………………..

………………………………………………………..

\_\_\_\_\_ db. 5.sz. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok kezeléséhez – az adatlappal együtt letöltődő dokumentum, kizárólag elektronikus úton kell benyújtani (Word fájlformátumban).

\_\_\_\_\_ db. 6. sz. melléklet: Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott adatlap és mellékletek valódiságáról és teljes körűségéről – letöltendő dokumentum, melyet hitelesítés után – aláírás, pecsét – szkennelve szükséges csatolni az ajánlat mellékleteként, továbbá az eredeti példány postázandó.

\_\_\_\_\_ db. 7. sz. melléklet: Egyéb mellékletek, (kérjük kitölteni) pl. Beruházás, felújítás, eszközbeszerzés esetén részletes (tételes) árajánlat – Internetes árajánlat elfogadható, de a weboldalra hivatkozó link önmagában nem elegendő – kizárólag elektronikus úton kell benyújtani:

………………………………………………………..

………………………………………………………..

**Az egyéb mellékletek közé tartozhatnak az alábbiak:**

* Meghatalmazott aláíró esetén az aláírására feljogosító, közjegyző által hitelesített, ügyvéd által ellenjegyzett, vagy két tanú által hitelesített meghatalmazás.
* Több meghatalmazott aláíró esetén minden aláíróra vonatkozóan csatolni kell meghatalmazást (akár egy okiratba foglaltan, akár külön-külön meghatalmazás formájában). A meghatalmazásokból lehetőség szerint eredeti példányokat kell csatolni, de (különösen több ajánlat esetén) a közalapítvány elfogadja a szervezet képviselője által hitelesített másolatokat is.

**Az adatlapot és összes mellékletét elektronikus formában, 1 példányban be kell benyújtani,** a következő módon:

* 1. Az adatlapot \*docx, \*doc vagy \*odt fájlformátumban beküldeni, tehát az adatlapot nem kell aláírni, lepecsételni, és nem kell szkennelt formában beküldeni!
  2. a 1. számú melléklet(ek) aláírt, lepecsételt, hitelesített másolatát (scannelt képét) lehetőleg \*pdf, \*jpg, vagy \*png formátumban kell beküldeni.
  3. a 3. számú mellékletet (költségvetés) \*xls, vagy \*xlsx fájlformátumban beküldeni.
  4. a 2., 5. számú nyilatkozatokat (melyek az adatlap részét képezik) Word formátumban, (lásd az a.) pont szerint)
  5. **Kizárólag a 6. számú mellékletet,** azaz a benyújtott ajánlat hitelességét igazoló, aláírt, lepecsételt nyilatkozatot kötelező szkennelt formában elektronikusan beküldeni.

Továbbá:

**Kötelező postán benyújtani a 6. sz. melléklet eredeti (aláírt és pecsételt) példányát, amely a „Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott ajánlati adatlap és mellékletek valódiságáról és teljes körűségéről” címet viseli.** Semmilyen más ajánlati dokumentumot nem kell postázni.

2***. sz. melléklet: Nyilatkozat***

**Ajánlattevő**

(jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet)

**NYILATKOZATA**

**Figyelem! E nyilatkozatot, amely az ajánlat 2. számú melléklete, elegendő Word formátumban kitölteni, és nem kell külön aláírni és lepecsételni, valamint szkennelt formában az ajánlathoz csatolni.**

**A pályázó adatai *(KITÖLTENDŐ)*:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szervezet neve:** |  |
| **Szervezet székhelye:** |  |
| **A pályázó szervezet képviseletére jogosult személy (képviselő) neve:** |  |

Az ajánlattevő szervezet képviseletére jogosult személyként, az ajánlatot tevő szervezet nevében az alábbiakról nyilatkozom:

**1.** A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 14. §-a alapján kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet által a Menhely Alapítványhoz

***(KITÖLTENDŐ) …………………………………….…..-án …………………………. tárgyában*** *(az adatlap 2. pontja alapján a konkrét program megnevezése egy mondatban)*

benyújtott ajánlathoz kapcsolódóan a Közpénztv. 6. § (1) bekezdésében meghatározott – összeférhetetlenséget megalapozó – kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn.

**2.** A Közpénztv. 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség az ajánlathoz kapcsolódóan az általam képviselt szervezet tekintetében ***(A KÖVETKEZŐK EGYIKE ALÁHÚZANDÓ)***

1. ***nem áll fenn***
2. ***az alábbi tekintetben fennáll[[1]](#footnote-1):……………………………………………………………………………………………, és a Közpénztv. 8. § (1) bekezdése alapján az általam képviselt szervezet kezdeményezi a fenti tény közzétételét.***

**3.** Az általam képviselt szervezet érintettségével kapcsolatban eleget tett a Közpénztv. rendelkezéseinek, illetve a támogatás nyújtásával összefüggésben az általam képviselt szervezet a tekintetében fennálló korábbi összeférhetetlenséget – amennyiben ilyen volt – megszüntette.

**4.** Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet megfelel az Áht. 48/B. §-ban és 50. §-ban meghatározott követelménynek.

**5.** Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása esetén a megítélt és a támogatói okirat alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összege visszatartásra és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 90. § szerint az állami adóhatóságnak befizetésre kerül, e visszatartás azonban nem érinti az általam képviselt szervezet támogatói okiratban meghatározott kötelezettségeit.

**6.** Az általam képviselt szervezet hozzájárul ahhoz, hogy a támogatást nyújtó Menhely Alapítvány a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerbe az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 56/B. §-ban, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/E. § és 102/F. §-okban meghatározottak szerint az adatokat jelentse, és adószámát (adóazonosító jelét) a Menhely Alapítvány és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.

**7.** Az általam képviselt szervezet hozzájárul ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott pályázói, támogatotti adataihoz - azok konstrukciós forrásainak költségvetésbeli elhelyezkedésétől függetlenül - a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint a Menhely Alapítvány, az EMMI, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Nemzetgazdasági Minisztérium, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

**8**. Az általam képviselt szervezet támogatási igényt az ajánlatban foglalt, megegyező céllal és megegyező tárgyban a megelőző 5 évben, illetve egyidejűleg nem nyújtott be.

**9.** Az ajánlatban foglalt cél tekintetében az általam képviselt szervezetet

***(A KÖVETKEZŐK EGYIKE ALÁHÚZANDÓ)***

***adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja;***

**VAGY**

***adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja;***

**VAGY**

***adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át.***

**10.** Az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végleszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban. Ha 60 napon túli tartozása a támogatási jogviszony időtartama alatt keletkezik, abban az esetben a tartozás keletkezésének időpontjától számított 8 napon belül erről a Támogatót tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy 60 napon túli köztartozás esetén a tartozás rendezéséig Támogató a támogatás folyósítását felfüggeszti.

**11.** Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek ellenőrizhetik.

**12.** Az általam képviselt szervezetnek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósítását meghiúsíthatja.

**13.** Az általam képviselt szervezet vállalja, hogy az Áht. 53/A. §-ban meghatározott esetekben az Menhely Alapítvány, mint támogató által megállapított jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr-ben és a támogatási szerződésben/támogatói okiratban foglaltak szerint visszafizeti.

**14.** Az általam képviselt szervezet vállalja a Menhely Alapítvány, mint támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását a Menhely Alapítvány által meghatározott határidőig, de legkésőbb a támogatás folyósításáig.

**15.** Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn az Áht. 48/B. §-ban meghatározott kizáró okok.

**16.** Hozzájárulok, hogy

a) a támogatás folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos adatokat a Támogató és megbízottja nyilvántartsa, illetve adatait az Áht. 55-56. §-ai szerint kezelje,

b) a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és/vagy megbízottja, valamint a jogszabályban feljogosított állami szervek (ÁSZ, KEH stb.) ellenőrizzék, ennek során a támogatással kapcsolatos dokumentumokba betekintsenek, továbbá adatot igényeljenek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerből,

c) a Támogató és/vagy megbízottja helyszíni szakmai és pénzügyi ellenőrzést végezzen.

**17.** Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet tárgyévet megelőző 5 évben kapott állami támogatásokkal, beleértve a Menhely Alapítványtól kapott támogatásokat is, elszámolt vagy határidőre el fog számolni.

**18.** Kijelentem, hogy a támogatás felhasználását igazoló pénzügyi bizonylatokat, banki átutalási igazolásokat, számlákat más támogató felé nem számolom el.

**19.** Kijelentem, hogy az ajánlatban foglalt, illetve az ajánlatban benyújtott adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek.

**20.**  Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozat megfelelő kitöltése és aláírása a támogatás nyújtásának feltétele.

***(KITÖLTENDŐ)***

………………….………., 20.... …………………………..………….

***5. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez***

**Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez**

***Figyelem! A nyilatkozatot, amely az ajánlat 6. számú melléklete, elegendő Word formátumban kitölteni, és nem kell külön aláírni és lepecsételni, valamint szkennelt formában az ajánlathoz csatolni.***

***Több aláírásra jogosult személy esetében valamennyi aláírásra jogosult adatainak szerepelnie kell.***

…………………………………………. (név)

…………………………… (szül. hely és idő),

…………………………………………. (név)

…………………………… (szül. hely és idő),

…………………………………………. (név)

…………………………… (szül. hely és idő),

az EU általános 2016/679 adatvédelmi rendeletének (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja alapján hozzájárulásomat adom, hogy a személyes adataimat a Menhely Alapítvány (székhely: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca. 3.), mint **Adatkezelő** az alábbi célokra kezelje.

**Az adatkezelés célja:**

A Menhely Alapítvány ajánlat benyújtása; támogatói okirat kiadása / támogatási szerződés /együttműködési megállapodás megkötése; valamint az ebben meghatározott feladatok, feltételek teljesülésének (szakmai és pénzügyi elszámolás) ellenőrzése céljából kezeli természetes személyek adatait.

**A kezelt adatok köre:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezeléssel érintett folyamat** | **Személyes adatok** | **Cél** | **Jogalap** |
| Ajánlat benyújtása, támogatói okirat kiadása, támogatási szerződés megkötése, együttműködési megállapodás megkötése, pénzügyi és szakmai elszámolás benyújtása. | Név, születési hely, idő, anyja neve, személyi igazolvány száma, lakcím, elérhetőségi adatok | Azonosítás, hogy az arra jogosult írta alá. | Az érintett önkéntes hozzájárulása. *GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja*  Szerződés teljesítéséhez szükséges *GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja*  Jogi kötelezettség teljesítése *GDPR 6 cikk (1) bekezdés c) pontja* |

Kijelentem, hogy hozzájárulásomat a „*Menhely Alapítvány és a Máltai Szeretetszolgálat Egyesület ajánlataihoz,* *támogatói okirataihoz, támogatási szerződéseihez, együttműködési megállapodásaihoz*” megnevezésű adatkezelési tájékoztató ismerete alapján adom meg.

Vállalom, hogy a „*Menhely Alapítvány és a Máltai Szeretetszolgálat Egyesület ajánlataihoz, támogatói okirataihoz, támogatási szerződéseihez, együttműködési megállapodásaihoz*” megnevezésű adatkezelési tájékoztató fellelhetőségéről tájékoztatom azokat a természetes személyeket, akiknek az adatai az általam benyújtott ajánlatban, illetve a támogatásban részesülő ajánlat elszámolásában szerepelnek.

Tudomásul veszem, hogy a személyes adataim kezeléséről szóló tájékoztatóban részletezett módon kérelmezhetem az Adatkezelőtől a rám vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, kezelésük korlátozását és tiltakozhatok a személyes adatok kezelése ellen, jogom van az adatok hordozhatóságához, továbbá panaszt nyújthatok be az adatvédelmi felügyeleti hatósághoz. Magyarországon a felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. telefon: +36-1+391-1400; telefax: +36-1-391-1410; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)).

Kelt, …….. év ……………. hó ……… nap

Kelt: Budapest, 2025………………………..

P.H.

aláírás

1. Amennyiben az érintettség fennáll, a jelen nyilatkozattal egyidejűleg a pályázónak kezdeményeznie kell az érintettség közzétételét a <https://www.kozpenzpalyazat.gov.hu/srv/letoltheto/kozpenz_kozzeteteli_kerelem.doc> űrlapon [↑](#footnote-ref-1)